



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser <input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag <input type="checkbox"/> Projektbidrag		Sökt belopp, kr 850 000
Organisationens namn Sveriges Elevkårer		Organisationsnummer 802010-1062
Postadress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post info@sverigeselevkarer.se		Telefon 08 - 644 45 00
Konto (plusgiro/bankgiro) 709-9211	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Jonatan Lamy		
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post jonatan.lamy@sverigeselevkarer.se		Telefon 08 - 644 45 00

Organisationens kassör	
Namn Myrra Franzén	
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten	
E-post myrra.franzen@sverigeselevkarer.se	Telefon 08 - 644 45 00
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökte bidraget

Mål för verksamheten

Sveriges Elevkårers mål är att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt elevkårsarbete på varje skola genom att se till medlemmarnas akademiska, ekonomiska, rättsliga och sociala intressen. Därigenom skapar vi en mer givande skoltid för unga i Sverige.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.
Sveriges Elevkårer erbjuder likt tidigare år utbildningar, ekonomiskt stöd, material, tvistlösning och daglig support till alla medlemsorganisationer. Bidraget kommer även gå till lokala utbildnings- och nätverksdagar där medlemmarna får möjlighet att nätverka och inspireras av varandra. Utbildningarna som erbjuds behandlar bland annat styrelsearbete, Kommunikation & varumärke, Ekonomi & administration, Utvärdering & överlämning, Avtals rätt, Ledarskap, Projektledning, Retorik och Lobbying.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökte bidraget avser.
Bidraget kommer generera verksamhet som når målgruppen elever på gymnasienivå i Stockholms stad. Från och med 2026 kommer organisationen ha särskilt fokus på att nå elever som går yrkesförberedande program och elever i socio-ekonomiskt utsatta områden (enligt Boverkets definition). I organisationens medlemsdata framgår det att dessa grupper generellt sett har varit underrepresenterade i elevrörelsen.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.
Vår vision är att varje år nå ut till fler elever och gymnasieskolor i Stockholm. År 2024 är det senaste året med fastställda siffror för medlemmar, deltagare och aktiviteter. Vårt mål är att ha minst lika höga siffror för 2026. För 2024 såg siffrorna ut enligt nedan:
Typer av aktiviteter: 12
Deltagare: 565
Medlemmar: 23 238

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Vi har idag 52 elevkårer i Stockholms Stad och flera av våra medarbetare arbetar helt eller delvis med att stödja deras verksamhet. Detta gör det möjligt för oss att upprätthålla hög kvalitet och god service i allt vårt arbete gentemot elevkårerna. Vi bedriver ett kontinuerligt värvningsarbete för att nå ut till fler gymnasieskolor och elever. För att säkerställa att samtliga medlemsorganisationer har den kompetens som krävs erbjuder vi utbildningar, material, stöd vid tvistlösning och löpande support. Utöver detta fortsätter vi att arrangera både nationella och regionala evenemang samt bedriva ett aktivt påverkansarbete.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi följer upp vår verksamhet genom att mäta diverse faktorer, däribland antal medlemsorganisationer, antal medlemmar (ink. fördelningen av kön, utbildning och bostadsort), utbildningstimmar, deltagarantal, genomslag i media, budgetutfall och medlemstillfredsställelse. Alla nyckeltal redovisas för styrelse och medlemmar varje kvartal. I våra interna styrdokument följer vi upp verksamheten löpande och anpassar utifrån de trender vi ser i datan.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Vår organisation är utformad så att varje tjänst är specialist inom sitt område. Alla medarbetare arbetar medlemsfokuserat och bidrar utifrån sin roll till medlemsorganisationernas utveckling. Vi har lokalt placerad personal som erbjuder behovsanpassat stöd, inklusive specialister inom utbildning, support och tvistlösning som har särskild kompetens kopplad till respektive medlemsförmån. Personalen erbjuds även kompetensutveckling så att varje tjänst kan växa i takt med medlemmarnas behov. När ytterligare expertis krävs samarbetar vi även med externa aktörer på nationell och regional nivå.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet är öppen för alla gymnasieelever i Stockholms stad, oavsett bakgrund, skolans profil eller geografiska läge. Genom våra 52 elevkårer och våra stadsövergripande utbildningar och evenemang säkerställer vi att alla elever ges möjlighet att engagera sig och få inflytande. Tack vare de resurser vi har kan vi också stödja utvecklingen av elevkårer på skolor som ännu saknar en, vilket gör att fler elever får möjlighet att ta del av elevrörelsen.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Sveriges Elevkårer strävar efter att vara en organisation som är fullt tillgänglig för alla elever. Huvuddelen av vår verksamhet bedrivs på gymnasieskolor, där lokalerna är anpassade för personer med funktionsvariationer. Vid anmälan till våra nationella evenemang efterfrågar vi information om särskilda behov och anpassar verksamheten utefter de behov som finns. Vår ambition är att alltid använda ett språk som är inkluderande och lättillgängligt, så att alla medlemmar oavsett bakgrund kan ta del av och delta i vår verksamhet på lika villkor.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Se bilaga 3 "Utbildningsnämndens mål & Sveriges Elevkårers verksamhet"

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Se bifogad budget (Bilaga 4)	
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

För verksamheten inom Stockholm Stad söker vi ett bidrag från Region Stockholm. Vi har ännu inte fått det slutliga bidraget för 2024 och använder därför bidragsbeslutet från 2023 som underlag till budget 2025. Vi söker även ett nationellt bidrag från MUCF samt ett nationellt bidrag från Skolverket som gäller för hela riksorganisationen och budgeterar för att den del av bidragen som är avsedda för elevkårerna inom Stockholms stad ska komma dessa elevkårer tillgodo.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input type="checkbox"/> Ja	Lämnas in efter årsmötet
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input type="checkbox"/> Ja	Lämnas in efter årsmötet
Eventuell annan bilaga	<input type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum	Ort och datum
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser <input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag <input type="checkbox"/> Projektbidrag		Sökt belopp, kr 200 000:-
Organisationens namn Sveriges Elevråd		Organisationsnummer 802458-8850
Postadress Instrumentvägen 17 126 53 Hägersten		
E-post info@sverigeselevrad.se		Telefon 08-644 45 00
Konto (plusgiro/bankgiro) 520-3716	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Agnes Tell		
Adress Instrumentvägen 17 126 53 Hägersten		
E-post agnes.tell@sverigeselevrad.se		Telefon 08-644 45 00



Organisationens kassör	
Namn Rebecka Madsen	
Adress Instrumentvägen 17 126 53 Hägersten	
E-post rebecka.madsen@sverigeselevrad.se	Telefon 0761742668
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

<p>Mål för verksamheten</p> <p>Sveriges Elevråd är en rikstäckande ideell organisation för elevråd på övre grundskolan. Våra medlemmar är fristående demokratiska föreningar skapade av eleverna på en skola, där föreningen har som syfte att arbeta för en mer givande skola för eleverna på skolan. Sveriges Elevråd erbjuder sina medlemmar stöd i form av anställda som ger löpande support, utbildningar, böcker och material samt ett ekonomiskt medlemsbidrag. Vår vision är att det på varje högstadieskola i Sverige ska finnas ett elevråd som skapar en mer givande skolgång. Det sökta bidraget gäller verksamheten i Stockholm stad.</p>
<p>Aktiviteter</p> <p>Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.</p> <p>Sveriges Elevråds centrala arbete är att tillhandahålla medlemsförmånerna support, bildning, böcker och material, samt ekonomiskt medlemsbidrag. Detta mynnar ut till flertalet behovsanpassade aktiviteter baserat på varje elevråds behov. Utbildningarna vi erbjuder är styrelseutbildning, årsmötesutbildning, utbildning i ekonomi och utbildning i medlemsvärning. Vi stöttar även elevråden att under året genomföra sina egna årsmöten. Därutöver arrangerar organisationen den regionala och kompetenshöjande mötesplatsen BOOST, samt det nationella årsmötet för elevråden för möjlighet att träffas och få utbyte. Likt tidigare år planerar vi att göra extra utbildningssatsningar inom elevrådsarbete och elevskyddsombud.</p>
<p>Målgrupper</p> <p>Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.</p> <p>Sveriges Elevråds målgrupp är elever på övre grundskolan. I Stockholm är målgruppen elever på övre grundskolan i Stockholms stad.</p>
<p>Omfattning</p> <p>Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser komma att omfatta.</p> <p>Visionen är att varje år nå ut till fler högstadies elever och skolor runt om i Stockholm och hela Sverige. 2024 är det senaste året med fastställda siffror för medlemmar, deltagare och aktiviteter. Vårt mål är därmed att ha minst lika höga siffror för 2025 och 2026. Under 2024 såg siffrorna ut som följande i Stockholm stad:</p> <p>Aktiviteter i Stockholm stad: 7</p> <p>Antal deltagare från Stockholm stad: 60</p> <p>Medlemmar: 1142. Antal elevråd: 9</p>



Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Sveriges Elevråd är en strukturerad organisation med tydlig verksamhetsplan och en framarbetad årscykel för hur vi förvaltar och utvecklar vår organisation och dess medlemmar. I detta kommer vi fortsatt bidra med stöd till medlemsorganisationerna i form av ekonomiskt stöd, material, utbildningar och support genom verksamhetsutvecklare som hjälper eleverna att bli mer delaktiga och ha ett större inflytande över sin egen skoltid. Vi kommer även att fortsätta möjliggöra utbyte under våra uppskattade regionala och nationella mötesplatser, samt bedriva påverkansarbete enligt organisationens elevrådsprogram

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi mäter kontinuerligt vår verksamhet med hjälp av nyckeltal. Nyckeltalen säkerställer att medlemmarna får del av den verksamhet som dom har rätt till. Bland annat så mäter vi om elevråden fått support, vilken typ av utbildningar dom har fått samt hur många som har deltagit och hur länge. I våra styrdokument kan vi därmed följa hur verksamheten fortlöper och med hjälp av den informationen utveckla vår verksamhet. Genom kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamhetsmålen tar vi oss närmre organisationens vision.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Många av våra anställda kommer från engagemang i elevrörelsen eller annan form av ideell organisation. Alla anställda får kompetensutveckling inom olika områden varje år, vi har också egenutvecklade arbetsverktyg, utbildningar och material som lägger grunden för verksamheten. Detta ger vår personal kompetens i att bilda elevråden i bl.a. föreningskunskap, årsmötesformalia, ekonomi och kommunikation. Centralt finns stöd från personal som kan kommunikation, ledning och administration, där många har högskoleutbildning inom sitt område för att säkerställa att rätt tjänst har rätt kompetens.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Sveriges Elevråd vilar på demokratisk grund och demokrati gennomsyras i organisationens alla led. Både de lokala föreningarna och Sveriges Elevråd styrs av sina medlemmar genom demokratiska processer. Detta innebär att alla som är elever på en skola med ett elevråd har möjlighet att engagera sig. I de utbildningar som Sveriges Elevråd håller för medlemsorganisationerna lyfts vikten av att vara inkluderande och bedriva en bred verksamhet som tilltalat skolans alla elever, elevrådet och dess verksamhet ska spegla hela elevpopulationen.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Sveriges Elevråd arbetar för att vara en organisation som är tillgängliga för alla. Den största delen av medlemsorganisationernas verksamhet bedrivs på grundskolor som är anpassade för personer med funktionsvariationer.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Sveriges Elevråd och dess lokala föreningar styrs av sina medlemmar genom demokratiska processer. Dessa resulterar i engagerade och intrasserade elever som tar ansvar över sin skoltid. Vi tror att vår verksamhet uppnår flera av utbildningsnämndens mål och detta redovisas vidare i Bilaga 5.



Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Sveriges Elevråd söker nationellt bidrag från MUCF och Skolverket. Samt regionalt bidrag från Region Skåne och region uppsala. Vi använder bidragsbesluten vi fått för 2025 som grund för budget 2026. Under 2025 fick vi 3 136 455.- från MUCF, 1 047 516,00:- från Skolverket, 160 000:- från region uppsala samt 352 138:- från region skåne.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Sveriges Elevråd bedriver en liten del försäljning för elevskydsombud och vår digitala utbildning elevrådsdagarna. Dessa utbildningar erbjuds för dom skolor som inte är medlemmar i organisationen. Intäkterna för dessa är otroligt svåra att förutspå då skolor och kommuner har olika förutsättningar varje år. Våra preliminära intäkter för 2025 ligger på 300 000:-, och prognosen för 2026 är något lägre, närmre 250 000:-.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång



Bilagor


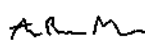
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 2025-10-03	Ort och datum Stockholm 2025-10-03
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Agens Tell	Namnförtydligande Rebecka Madsen

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Verifikat

Document ID 09222115557559018489

Dokument

Ansökan om bidrag till organisation Sveriges Elevråd rätt PDF

Huvuddokument

5 sidor

Startades 2025-10-06 14:05:15 CEST (+0200) av Sveriges Elevråd (SE)

Färdigställt 2025-10-06 15:30:01 CEST (+0200)

Initierare

Sveriges Elevråd (SE)

Sveriges Elevkårer

Org. nr 802010-1062

agnes.tell@sverigeselevrad.se

Signerare

Rebecka Madsen (RM)

Personnummer 9607290

rebecka.madsen@sverigeselevrad.se



Signerade 2025-10-06 14:06:36 CEST (+0200)

Agnes Tell (AT)

agnes.tell@sverigeselevrad.se



Signerade 2025-10-06 15:30:01 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopier bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag	<input type="checkbox"/> Projektbidrag	629 526
Organisationens namn RFSU Stockholm		Organisationsnummer 802010-5964
Postadress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm		
E-post stockholm@rfsu.se		Telefon 08 692 07 07
Konto (plusgiro/bankgiro) 5675-6158	Bank SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Aurora Brännström		

Adress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm	
E-post aurora.brannstrom@rfsu.se	Telefon 076 808 45 41
UtbF 8903 16-10	
Organisationens kassör	
Namn Linus Lundby (verksamhetschef)	
Adress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm	
E-post linus.lundby@rfsu.se	Telefon 072-307 46 37
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Jessica Djäken, biträdande verksamhetschef	
Adress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm	
E-post jessica.djaken@rfsu.se	Telefon 070 930 70 83

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökt bidraget

Mål för verksamheten

Verksamhetens mål är att främja ungas sexuella hälsa och egenmakt samt förebygga sexuellt våld i Stockholm. Detta sker genom att vi kompletterar skolornas ordinarie sexualundervisning.

Delmål 1. Hålla pass i samtycke och sexualupplysning i 100 grupper, varav 20 av grupperna är på mellanstadiet och 12 av grupperna är elever i skolor i socioekonomiskt utsatta områden. Under passen ges eleverna kunskap om sex, samtycke, normer och rättigheter samt möjlighet att reflektera kring, och i förlängningen motverka, ojämställdhet, sexuella trakasserier och våld. Särskild vikt läggs vid att tillgängliggöra verksamheten och de metoder vi använder så att de når, och blir relevanta för, särskilt sårbara grupper av unga avseende exempelvis riskutsatthet och möjlighet att tillgodogöra sig sina sexuella och reproduktiva rättigheter. Detta föranleder satsningen på elever i skolor i socioekonomiskt utsatta områden.

Delmål 2. Genomföra 4 kompetenshöjande insatser för skolpersonal och/eller lärarstudenter. Formen för detta är antingen genom en föreläsning som stärker lärare i att hålla ämnesintegrerad sexualundervisning, och i att integrera samtycke, hbtq- och jämställdhetsfrågor i värdegrundsarbetet, eller genom handledning som särskilt fokuserar på hur skolpersonal kan arbeta med vårt våldsförebyggande lektionspaket som behandlar samtycke. Vi upprätthåller även ett längre och djupgående samarbete med en skola i ett socioekonomiskt utsatt område, eller med ett lärarprogram eller en studentförening i syfte att nå lärarstudenter.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

- Sexualupplysande pass om 120 minuter som innehåller porrkritiska samtal och pass med fokus på samtycke.
- Sexualupplysande pass riktade till mellanstadiet med fokus på känslor, samtycke, relationer och puberteten.
- Riktade insatser till skolor i socioekonomiskt utsatta områden i form av kostnadsfria sexualupplysningspass och skräddarsydda insatser vid behov.
- Bokbord på skolor i syfte att sprida grundläggande kunskap om sexualitet och dela ut informationsmaterial.
- Genomföra sexualupplysning i form av aulaföreläsning.
- Arbeta i ett långsiktigt strategiskt samarbete för att stödja sexualundervisningen, där kompetenshöjning av skolpersonal och/eller lärarstudenter ingår.
- Kompetenshöjande insatser i form av fortbildning eller handledning för personal på grundskola, gymnasium och/eller lärarstudenter för att stärka dem att hålla inkluderande, främjande och praktisk undervisning om sexualitet, samtycke och relationer.
- Uppföljning med skolpersonal kring metoder för inkluderande och främjande sexualundervisning efter pass med elever.
- 45 timmar utbildning för nya sexualupplysare.
- 4 timmar fortbildning i att hålla pass med fokus på samtycke.
- 6 timmar fortbildning av sexualupplysare för att hålla pass för mellanstadieelever.
- Löpande handledning av nya och befintliga sexualupplysare efter verksamhetens behov.
- Metodutveckling enligt extern utvärdering samt vid behov efter intern behovsanalys.
- Uppföljning av informatörsverksamheten terminsvis genom enkäter till aktiva informatörer.
- Intern administration såsom uppföljning, administrering av bokningar, hemsida, utbetalning av arvoden.
- Marknadsföring i syfte att bredda vilka som söker sig till våra informatörsutbildningar och vilka skolor som bokar oss.
- Löpande kontakt med skolpersonal och sexualupplysare.
- Deltagande i lokala samt nationella nätverk för sexualupplysning.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Elever i grundskola åk 5–6 i Stockholms stad.

Elever i grundskola åk 7–9 samt i gymnasieskolan i Stockholms stad.

Skolpersonal på grundskola och gymnasium i Stockholms stad.

Skolan som arena möjliggör att vi kan nå såväl unga i allmänhet som unga i riskutsatthet.

Sexualupplysning för målgruppen mellanstadieelever genomfördes för första gången inom ramen för denna ansökan under 2024. Då hade ett förarbete liksom framtagande av pass, såväl som kompetenshöjning av skolpersonal, gjorts inom ett annat projekt på RFSU Stockholm. Samma år implementerades upplägget, och fortbildningen uppdaterades.

Under 2025 har pass med 20 grupper på mellanstadiet genomförts med mycket goda resultat. Såväl skolpersonal som elever uttrycker uppskattning över att dessa samtal påbörjas redan i lägre årskurser, vilket möjliggör en progression genom stadierna liksom lägger en grund för svårare och mer komplexa samtal i högre årskurser. Samtal och upplysning som rör kroppen, känslor, identitet och gränser är grundläggande för att främja barns psykiska hälsa samt förebygga framtida ohälsa.

Vi vill med bakgrund av detta under 2026 lägga ett än större fokus på att utveckla verksamheten på mellanstadiet.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

- Sexualupplysande pass som innehåller porrkritiska samtal och pass med fokus på samtycke. 68 grupper, vilket innebär att vi träffar uppskattningsvis 884 elever.
- Sexualupplysande pass riktade till mellanstadiet med fokus på känslor, samtycke, relationer och puberteten. 20 grupper, vilket innebär att vi träffar uppskattningsvis 260 elever.
- Riktade insatser till skolor i socioekonomiskt utsatta områden i form av kostnadsfria sexualupplysningspass och skraddarsydda insatser vid behov. 12 grupper, vi möter uppskattningsvis 156 elever.
- Bokbord på skolor i syfte att sprida grundläggande kunskap om sexualitet och dela ut informationsmaterial. 3 tillfällen, vilket innebär att vi möter uppskattningsvis 210 elever.
- Genomföra sexualupplysning i form av aulaföreläsning. 1 tillfälle.
- Arbeta med ett långsiktigt strategiskt samarbete för stöd med sexualundervisning, där kompetenshöjning av skolpersonal och/eller lärarstudenter ingår.
- Kompetenshöjande insatser i form av fortbildning eller handledning för personal på grundskola, gymnasium och/eller lärarstudenter för att stärka dem att hålla inkluderande, främjande och praktisk undervisning om sexualitet, samtycke och relationer. 4 tillfällen, varav 1 erbjuds kostnadsfritt till en skola i ett socioekonomiskt utsatt område.
- Uppföljning med skolpersonal kring metoder för inkluderande och främjande sexualundervisning efter pass med elever. 25 tillfällen.
- 45 timmar utbildning för nya sexualupplysare, uppskattningsvis 17 personer deltar.
- 4 timmar fortbildning i att hålla pass med fokus på samtycke, uppskattningsvis 8 personer deltar.
- 6 timmar fortbildning av sexualupplysare för att hålla pass för mellanstadieelever, uppskattningsvis 6 personer deltar.
- Löpande handledning av nya och befintliga sexualupplysare efter verksamhetens behov.
- Metodutveckling enligt extern utvärdering (se bilaga 8) samt vid behov efter intern behovsanalys.
- Uppföljning av informatörsverksamheten terminsvis genom enkäter till aktiva informatörer.
- Intern administration såsom uppföljning, administrering av bokningar, hemsida, utbetalning av arvoden.
- Marknadsföring för att bredda vilka som söker sig till våra utbildningar och vilka skolor som bokar oss.
- Löpande kontakt med skolpersonal och sexualupplysare.
- Deltagande i lokala samt nationella nätverk för sexualupplysning, 6 tillfällen.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

På kansliet ansvarar en projektgrupp med projektledare, utbildare och administratörer för den verksamhet som denna ansökan avser, i dialog med verksamhetschef. Vi arbetar i projektgrupper och team och har löpande kunskaps- och erfarenhetsutbyten med andra projekt, främst genom en projektöverskridande arbetsgrupp som fokuserar på informatörsverksamhetens behov och helhet. Vi samverkar med projekt där unga är målgrupp, som vårt fritidsgårdsprojekt och våra projekt för unga som går språkinträdning eller anpassad skola. Utöver detta har vi ett kunskapsutbyte med ett projekt som fokuserar på föräldraskapsstöd kopplat till samtal om sexualitet och samtycke. Vi samverkar även med sex stycken andra lokalföreningar som arbetar med sexualupplysning samt har ett utbyte med våra samverkanpartners.

Verksamheten planeras årsvis och stäms av kvartalsvis i relation till budget och mål. Under året arbetar projektledare från olika sexualupplysande projekt löpande med kvalitetssäkring och metodutveckling. Detta görs genom att följa upp elevenkäter och sexualupplysarutvärderingar, individuella samtal och gruppsamtal med sexualupplysare, dialog och samverkan med nationella utvecklingsprocesser samt genom att delta i olika nätverk. Vi följer också upp de insatser vi gör till lärare med skriftliga utvärderingar för deltagare och dialog med uppdragsgivaren. Våra informatörer är en central del av vår verksamhet. De rekryteras, utbildas, fortbildas och handleds löpande av projektledare på kansliet.

Vi arbetar primärpreventivt med ett salutogent och holistiskt perspektiv vad gäller sexuell hälsa. Vi använder oss av metoder inspirerade av motiverande samtal, framtagna för att hjälpa unga att själva hitta sina egna motivatorer och barriärer samt stärka deras egenmakt. Utvärderingen av vår sexualupplysning (bilaga 8) visar att vi är bra på att stärka ungas självkänsla och handlingskompetens. Vi har särskild kompetens, som har vidareutvecklats de senaste åren, vad gäller att föra pornkritiska samtal med unga samt har utvecklat vår kompetens vad gäller att arbeta med hedersrelaterade frågor.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Underlaget i den externa utvärdering som slutfördes under 2019 består av intervjuer med elever som har deltagit på RFSU-pass i skolan. De rekommendationer som utvärderingen presenterade är fortsatt ett viktigt underlag i vårt arbete med kvalitetssäkring och utveckling, både lokalt men även nationellt inom RFSU via olika nätverk för anställda som projektleder sexualupplysande verksamhet i lokalföreningarna. Under detta år har vi uppdaterat såväl passupplägg samt den manual som informatörsutbildningen är baserad på i samråd med förbundskansliet och RFSU:s interna nätverk för sexualupplysning, där alla lokalföreningar med informatörsverksamhet deltar. Under 2025 kommer nätverket att undersöka behovet av en ytterligare utvärdering av verksamheten.

2025 kommer vi att genomföra en enkätundersökning med minst 530 elever, vilket är cirka 10% av de vi möter. Det gjordes också under 2024. Utvärderingarna görs anonymt och vi sammanställer resultatet. Sammanställningen från 2024 visar att eleverna är mycket nöjda och att vår sexualundervisning håller hög kvalitet.

Våra lärarfortbildningar utvärderas anonymt. Enkätresultat visar att vi uppfyllt målet att stärka lärare i att hålla sexualundervisning. Svaren visar att våra fortbildningar av skolpersonal får 5,2 av 6 i helhetsbetyg. 90% skulle rekommendera utbildningen till en kollega. Skolpersonalens röster i enkätsvaren utgör en viktig grund för oss i uppdatering och utveckling av lärarinsatser. Att ha dessa utvärderingar att lita oss emot gör insatserna inom verksamheten mer kostnadseffektiva och träffsäkra.

Våra sexualupplysare rapporterar löpande från skolpass via enkätverktyg, och blir kontaktade av projektledare vid avvikelser eller då de har behov av extra stöd. Vi följer upp informatörernas behov av kunskap och stöd genom mer omfattande enkäter terminsvis. Projektledare och administratörer utvärderar tillsammans resultaten och föreslår lämpliga åtgärder. Vid behov rådfrågas ledningsgrupp eller verksamhetschef.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

RFSU Stockholm har arbetat med sexualupplysning i skolan sedan 1996, vilket ger oss snart 30 års praktisk erfarenhet. Vårt främjande och normkritiska arbetssätt är evidensbaserat och har blivit utvärderat av extern part med goda resultat (se bilaga 8). Vi har mycket hög kompetens när det kommer till att prata med unga om sex, ömsesidighet och egenmakt. Vi har kunskap och metoder för att prata om sexuella situationer på ett sätt som många andra aktörer inte har. Utvärderingen lyfter vår specialutformade pedagogik som en nyckelfaktor i att unga ges möjlighet att reflektera kring och ifrågasätta attityder, värderingar och beteenden. Vi har ett normmedvetet arbetssätt i relation till sexuell praktik, sexualitet och relationer och har metoder för att diskutera samt ge eleverna praktiska verktyg i syfte att främja säkrare sex, kommunikation och samtycke.

RFSU Stockholms personal har kompetens inom projektledning, pedagogik, samtalsmetodik, sexologi, socialt arbete, skolans uppdrag, våldsprevention, mänskliga rättigheter, statsvetenskap, genus, antirasism och funktionsrätt. Vi är en av de aktörer som lyfts fram i *Våldsprevention i Sverige: En forskningsöversikt* som tagits fram på beställning av Jämställdhetsmyndigheten (Stockholms universitet, 2020). Därtill är RFSU:s metodbank en av få som *Enheten för sexuell hälsa på Centrum för Epidemiologi och Samhällsmedicin (CES)* hänvisar till på *Elevhälsportalen*. Vi deltar i Folkhälsomyndighetens nationella organisationsforum som arbetar med hiv och STI-prevention. Vi deltar i RFSU:s interna *Basnätverk*, där

kunskap och metoder delas mellan lokalföreningar med liknande verksamhet. Vi har nära kontakt med vårt förbundskansli för gemensam kvalitetssäkring, kompetenshöjande insatser samt metodutveckling. Kansliet får vid behov stöd av förbundskansli och klinik. Förbundet har bland annat sakkunniga i sexualupplysning, skolfrågor samt antirasism, och kliniken har barnmorskor och familjeterapeuter.

Föreningen Lärarstudenterna

Vi har sedan 2024 ett samarbete med ämnesföreningen för lärarstudenter på Stockholms universitet. Syftet är att nå ut till blivande lärare för att kunna erbjuda dem kompetenshöjning som kan förbereda dem på såväl praktik som ett senare yrkesliv. Vi ser också en möjlighet att rekrytera framtida informatörer och handledare via föreningen.

Fittjaskolan Botkyrka Norra

Fittjaskolan är en av de skolor i Stockholms län med högst socioekonomiskt index. Förväntad andel obehöriga till gymnasieskolan är närapå en tredjedel. Samarbetet inleddes under 2024 och kommer att fortsätta under 2026. I vårt samarbete utgår vi ifrån skolans egna identifierade behov och utmaningar, för att sedan erbjuda dem riktade stödinsatser. Vi har även möjlighet att testa nyutvecklade metoder för sexualundervisning i samverkan med lärare, vilket utgör en viktig del av vår kvalitetssäkring. Vi har utvecklat våra rutiner för uppföljning i syfte att bättre kunna mäta insatsernas effekt.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet är öppen för målgrupper från hela staden. Vi kan bokas av alla skolor i Stockholms stad, och våra bokningar har en bred geografisk spridning. Genom bidrag från finansörer har vi kunnat subventionera de sexualupplysande passen kraftigt, och skolor betalar en mindre avgift som går oavkortat till informatörsarvoden. Modellen är väl inarbetad och vi möter cirka 5000 elever i Stockholm stad årligen.

RFSU Stockholm marknadsför sig specifikt till skolor i socioekonomiskt utsatta områden och erbjuder kostnadsfria pass. Under 2025 erbjöds totalt 26 stycken sådana, varav 14 stycken finansierades med medel från Utbildningsförvaltningen. Av de pass som Utbildningsförvaltningen finansierade gick alltså 18 procent till socioekonomiskt utsatta områden. För att avgöra vilka skolor vi ska rikta insatser till använder vi oss av Skolverkets socioekonomiska index inklusive förväntad andel obehöriga elever till gymnasieskolan. Vår administratör sammanställer utifrån detta årligen en kontaktlista som vi använder oss av för att nå dessa skolor. Vi har även haft längre samverkan med ett antal skolor i socioekonomiskt utsatta områden som erbjudits ytterligare insatser, såsom lärarfortbildningar, handledning, bokbord och frågestund för eleverna.

Inom vår verksamhet är arbetet för och med jämställdhet djupt integrerad. All vår personal har kompetens i jämställdhet och det är en central del av all vår fortbildning och upplysning. Vårt arbete utgår ifrån ett normkritiskt och främjande perspektiv där vi lägger stor vikt vid att de elever vi möter får möjlighet att diskutera och reflektera kring attityder och normer som rör kön, sexualitet och jämställdhet. Vi reflekterar bland annat över hur könsnormer kan begränsa tjejer och killars sexuella handlingsutrymme på olika sätt. Som tidigare nämnt har vi kunskap om de begränsningar hedersrelaterat våld och förtryck innebär för unga, och har anpassat våra metoder för att lyfta problematiken samt kunna ge information om rättigheter och var elever kan få stöd. Vi ser därtill att det är särskilt angeläget att öka killars engagemang i sin egen sexuella hälsa och att utmana de maskulinitetsnormer som i förlängningen kan leda till våld. Ett normkritiskt perspektiv innebär att i alla delar av sin verksamhet ha ett inkluderande förhållningssätt. Vi integrerar hbtq-frågor i såväl vår egen upplysning som den fortbildning vi ger skolpersonal och våra sexualupplysare.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Då vår verksamhet till största del bedrivs i skolans lokaler har våra aktiviteter samma tillgänglighet som skolans ordinarie verksamhet, både avseende fysisk som psykosocial miljö. Vi har sedan 2023 fördjupat arbetet med tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning inom ramen för ett funktionsrättsprojekt på RFSU Stockholm, som specialiserar sig på att tillgängliggöra sexualupplysning för personer med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning eller autism.

Att vår sexualupplysande verksamhet gjorts mer tillgänglig, relevant och begriplig för elever som går i resursskola och i anpassad skola har inneburit en kompetensutveckling för såväl personal som sexualupplysare på RFSU Stockholm, vilket kommer även de elever med olika typer av funktionsnedsättningar som går i den ordinarie skolan till gagn. I vår informatörsutbildning ingår även grundläggande kunskap om funktionsrätt och tillgänglighet.

För de aktiviteter som förläggs utanför skolan, exempelvis utbildningar för sexualupplysare, är arbetsplatsen anpassad för att vara tillgänglig för personer med normbrytande funktion, både vad gäller det fysiska rummet som stödinsatser och anpassningar i arbetets upplägg.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

1.2.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Skolinspektionens granskning från 2018 konstaterar att skolor uttrycker behov av stöd och fortbildning för att lyckas med sitt uppdrag i sexualundervisning samt i att koppla detta till värdegrundsarbete. Detta styrks av RFSU:s rektorsenkät från 2021 samt av den externa utvärderingen av vår verksamhet (se bilaga 8). Det står även klart att det finns brister i likvärdighet mellan olika skolors sexualundervisning. Att skolornas undervisning i Sexualitet, samtycke och relationer håller hög kvalitet är av vikt för elevernas rätt till kunskap om den egna kroppen och om rättigheter, men har även betydelse för skolans arbete med att skapa en trygg och god lärmiljö.

I och med förändringar i läroplanen 2022 omfattar kunskapsområdet Sexualitet, samtycke och relationer fler aspekter av sexualitet och sexuell hälsa, och ansvaret vilar på fler lärare. Detta har lett till en ökad efterfrågan från skolor vad gäller både pass och kompetenshöjande insatser till personal. Vår verksamhet kan bistå skolan genom att hålla sexualupplysning och pass om samtycke i skolor samt genom att erbjuda fortbildning till skolpersonal. Våra fortbildningar ger personal verktyg för att själva kunna hålla i den ämnesintegrerade sexualundervisningen, i att integrera hbtq-rättigheter och i att motverka sexuella trakasserier. Genom dessa insatser bidrar RFSU Stockholm till uppfyllelse av basen i skolans sexualundervisnade arbete - *Ämnesintegrering och ämnesövergripande arbete*. Detta illustreras i den triangel Skolverket använder för att visa de tre delar som gemensamt skapar en helhet i arbetet med Sexualitet, samtycke och relationer. Vi stärker även de två andra delarna: lärarens beredskap att *Fånga frågan i flykten*, det vill säga kunna möta elevernas frågor och hantera situationer som uppstår i skolmiljön också utanför lektionstid. Genom våra pass riktade till elever bidrar vi även till sexualundervisning under *Enskilda lektioner, dagar eller insatser*.

Våra fortbildningar bidrar därtill till att elevhälsan kan stärka sitt normkritiska arbetssätt och sina kompetenser inom hbtq, men vi ser möjligheter att utveckla detta. RFSU Malmö har i en forskningsstudie i samverkan med Malmö universitet kartlagt hur lärare och elevhälsa samverkar i det sexualundervisande arbetet. Rapporten konstaterar att frågor kring elevers sexuella hälsa och rättigheter ofta hänger på vissa individers engagemang och att frågorna inte alltid tas på allvar. SRHR är ett angeläget område för elevhälsan men det finns oklarheter kring roller och mandat och varierande kunskap i ämnet. Utifrån vad rapporten konstaterar vill vi därför fokusera mer på att våra fortbildningar stärker deltagarnas engagemang, kompetens, trygghet och ansvarstagande kopplat till att främja elevers sexuella hälsa, rättigheter och normmedvetna perspektiv.

Genom att stärka skolans egna insatser samtidigt som vi möter unga främjas elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig kunskaper om sex, relationer och samtycke, samt deras möjligheter att reflektera kring kring normer och värderingar. Vi gör särskilda satsningar för att nå skolor i socioekonomiskt utsatta områden, bland annat genom riktad marknadsföring och kostnadsfria pass, då vår erfarenhet visat att det är svårare för dessa skolor att boka oss, samt att behovet bland elever i vissa fall är större. Likvärdigheten stadens skolor emellan har brister, och vi instämmer med det i Utbildningsnämndens verksamhetsplan formulerade behovet att särskilda insatser krävs för att öka likvärdigheten. För att avgöra vilka skolor vi ska rikta insatser till använder vi oss i urvalet av Skolverkets socioekonomiska index och förväntad andel obehöriga elever till gymnasieskolan.

1.2.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö

Sexuella kränkningar och trakasserier är ett utbrett problem i samhället. Folkhälsomyndighetens befolkningsundersökning SRHR2017 från 2019 visade att 57 procent av tjejerna och 26 procent av killarna i åldern 16–29 år hade erfarenhet av sexuella trakasserier. I rapporten *Unga, sex och internet* (2021) från Allmänna Barnhuset framgår att övergreppen mot barn i Sverige har ökat de fem senaste åren. God sexualundervisning och ett kvalitativt värdegrundsarbete är av yttersta vikt för det hälsofrämjande arbetet på skolor. Vi har lång erfarenhet av och hög kompetens i att jobba för jämställdhet och mot sexuella trakasserier, kränkande behandling och diskriminering i skolan. I mötet med elever främjas goda relationer, och sexuella kränkningar, våld och övergrepp motverkas. Vi vet att kunskap om, och utrymme att diskutera, sex, samtycke och stereotypa könsmönster ökar möjligheterna att fatta välgrundade beslut om sin sexualitet och sexuella hälsa samt kan, genom ökad kunskap om ömsesidighet och kroppslig integritet, motverka ojämlika strukturer, diskriminering, sexuella trakasserier, våld och hot om våld.

Genom samtal om hbtq och könsmönster hoppas vi i förlängningen kunna skapa en trygg plats där alla tillåts vara sig själva utan att mötas av diskriminering eller kränkningar – vilket i sin tur leder till ökad psykisk hälsa. Vi vet att psykisk ohälsa är utbredd bland särskilt utsatta grupper - hela 70 % av unga hbtq-personer uppger att de inte mår bra (MUCF 2022). Normer och jargong kopplade till sexualitet samt hbtq-inkludering diskuteras på våra pass, vilket kan bidra till bättre psykisk hälsa för målgruppen. Det finns även studier som pekar mot att tryggheten för hbtq-elever stärks i skolor där hbtq-frågor inkluderats i undervisningen (Stonewall School Report 2017). Enligt utvärderingen av vår sexualupplysning kan våra pass leda till ett öppnare, tolerantare och mer säkert samhälle.

Ett pass från oss innehåller alltid information om och hänvisning till ungdomsmottagning, umo.se, youmo.se och stödjourer för unga. Att veta vart en kan vända sig vid utsatthet skapar trygghet för unga. Våra specifika pass med fokus på samtycke är framtagna av RFSU:s förbundskansli för att vara specifikt våldspreventiva, de innehåller bland annat beprövade våldspreventiva metoder såsom aktivt åskådarskap och erbjuder fördjupad reflektion kring normer relaterat till sexuella initiativ för att främja attitydförändring. Studier visar att sexualundervisning som explicit behandlar könsroller och maktrelationer är mer framgångsrik i att minska sexuellt risktagande hos unga (Haberland 2023). Våra satsningar mot skolpersonal bidrar till att stärka skolornas värdegrundsarbete och att lärare såväl som elevhälsa själva har kompetens och därmed möjlighet att motverka kränkande behandling, såväl under raster som lektionstid.

Vi erfar ökad efterfrågan på att arbeta med hedersfrågor relaterade till sex och sexualitet från våra samtal med såväl elever som lärare. Genom samverkan med sakkunniga på vårt förbundskansli har vi stärkt vår kompetens i frågorna och vi har säkerställt att våra informatörer fått fortbildning i ämnet. RFSU:s förbundskansli har utvecklat metoder kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck, och under 2023 deltog RFSU Stockholm i arbetet med att kvalitetssäkra metoderna. Dessa implementerades under 2024 och vi arbetar sedan dess med arbetssätt och metoder kopplade till hedersrelaterade begränsningar, vilka vi också uppdaterar löpande. Genom att på ett ännu tydligare vis lyfta frågor kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck vill vi komplettera Utbildningsnämndens arbete mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. I vår sexualupplysning behandlar vi genom samtals- och värderingsövningar bland annat ryktesspridning, rätten till att fatta egna val kring sin sexualitet samt

oskultsbegreppet. Alla våra insatser har en normkritisk grund och vi arbetar genomgående med att utmana begränsande normer som rör sexualitet och relationer tillsammans med de unga och vuxna möter.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Personalkostnader	476 676
Lokalkostnad	55 250
Administrativa kostnader	40300
Utbildning, fortbildning och handledning av informatörer	19 700
Arvoden	10 000
Metodutveckling och kvalitetssäkring	9 900
Material och utrustning	5 000
Riktade insatser i socioekonomiskt utsatta områden	12 700
Summa sökt belopp, kr:	629 526

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Denna ansökan omfattar ett antal insatser, varav några möjliggörs av finansiering från annat håll, medan andra enbart möjliggörs genom medel från Utbildningsförvaltningen. RFSU Stockholm har även sökt medel från Folkhälsomyndigheten samt Hälso- och sjukvårdsnämnden för fortsatt finansiering under 2026.

År 2026 har verksamhetsbidrag om 4 586 996 kr sökts från Folkhälsomyndigheten, varav 2 354 116 avser att delfinansiera verksamhet i denna ansökan. År 2026 har verksamhetsbidrag om 513 676 kr sökts från Hälso- och sjukvårdsnämnden för att delfinansiera verksamheten denna ansökan avser.

Informatörsutbildningen, satsningar i socioekonomiskt utsatta områden och metodutveckling delfinansieras av Utbildningsförvaltningen, Folkhälsomyndigheten och Hälso- och sjukvårdsnämnden.

Handledningstillfällen för lärare delfinansieras av Utbildningsförvaltningen och Hälso- och sjukvårdsnämnden, medan fortbildningen för att bli lärarhandledare uteslutande finansieras av Hälso- och sjukvårdsnämnden. Verksamheten riktad till elever på mellanstadiet finansieras uteslutande av Utbildningsförvaltningen.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?
Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

X Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi uppskattar att få intäkter på omkring 90 000 kronor genom försäljning av sexualupplysningspass. Dessa går oavkortat till arvode till våra informatörer och vi gör ingen vinst. Passen finansieras alltså av de skolor som köper tjänsten. Tjänsten är kraftigt subventionerad med hjälp av bidrag från Utbildningsförvaltningen och vår sexualupplysning utgör ingen kostnad för den enskilde. Skolorna står enbart för arvodeskostnader till informatören vid bokning av ordinarie pass. Pass riktlade till socioekonomiskt utsatta områden är kostnadsfria (oavsett åldersanpassning).

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projektidens utgång

Ansökan avser verksamhetsbidrag.

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna ansökan	Har lämnats in tidigare, ange datum
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum	Ort och datum
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

09.10.2025 17:12

SENT BY OWNER:

Linus Lundby • 09.10.2025 16:53

DOCUMENT ID:

rJgvuhrH6ge

ENVELOPE ID:

r1P_3BSpxl-rJgvuhrH6ge

DOCUMENT NAME:

Ansökan om bidrag från Utbildningsförvaltningen 2026.

pdf

11 pages

SHA-512:

c02b129d2c16e8259397d3d63518414dfda8540f310084

b3fc8efba562e83df73abe74ae971de807978d6bd5b32d

bd18be0376a7738b04336850a1bc54e4e441

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
JESSICA DJÄKEN jessica.djaken@rfsu.se	Signed	09.10.2025 17:03	eID	Swedish BankID (DOB: 1989/03/15)
AURORA BRÄNNSTRÖM aurora.brannstrom@rfsu.se	Signed	09.10.2025 17:12	eID	Swedish BankID (DOB: 1985/08/30)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag.

Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag	<input type="checkbox"/> Projektbidrag	1 050 000 SEK
Organisationens namn Mattecentrum		Organisationsnummer 802443-7744
Postadress The Park, Forskaren, Hagaplan 4, 113 68		
E-post info@mattecentrum.se		Telefon 08-408 086 54
Konto (plusgiro/bankgiro) 900-2684	Bank SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Carina Tovi		
Adress Månkroken 16 181 63 Lidingö		

E-post carlna.tovi@nordnet.se	Telefon 0706561431
----------------------------------	-----------------------

Organisationens kassör	
Namn Ellen Eriksson	
Adress Urvädersgränd 8, 116 46, Stockholm	
E-post ellen@mattecentrum.se	Telefon 0707199261
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Ellen Eriksson	
Adress Urvädersgränd 8, 116 46, Stockholm	
E-post ellen@mattecentrum.se	Telefon 0707199261

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Mattecentrum erbjuder gratis matematikstöd efter skoltid för barn och unga, med fokus på tillgänglighet och individens behov. Verksamheten syftar till att motivera, inspirera och öka kunskap på ett lustfyllt sätt, oberoende av bakgrund, kön, geografisk hemvist eller socioekonomiska förhållanden. Stödet ges genom fysiska mötesplatser där elever träffar mattecoacher, digitala plattformar med övningsuppgifter, teori och instruktionsfilmer för alla årskurser samt videomöten via Teams med våra mattecoacher.

Matematik fungerar som ett tröskelämne för gymnasiebehörighet – ett underkänt betyg kan göra en elev obehörig även om övriga ämnen är godkända. Enligt Skolverket (2022:1314) kvarstår tidiga svårigheter: hälften av de elever som fick F i matematik i årskurs 6 2019 hade fortfarande F i årskurs 9 2022. PISA 2023 visar att cirka 27 procent av svenska 15-åringar inte når basnivån i matematik. Samtidigt minskar motivationen och självförtroendet i ämnet, enligt TIMSS 2023, vilket ytterligare understryker behovet av stöd.

Mattecentrum driver idag 22 räknestugor i Stockholm Stad, där elever möter kvalificerade mattecoacher efter skoltid. Vårt mål är att vända den negativa trenden och bidra till att fler elever når fullständig gymnasiebehörighet.

Genom det sökta bidraget från Stockholm Stad vill vi:

- Bibehålla och stärka de 22 befintliga räknestugorna.
- Etablera nya verksamheter i områden med socioekonomiska utmaningar, exempelvis Tensta och Skärholmen.
- Vi finns i dag i områden som Farsta, Järva och Hässelby-Vällingby. Vi vill bibehålla och stärka vår verksamhet där, samt verka för nyetablering i Rågsved och Skärholmen.
- Utveckla digital läxhjälp och våra kunskapsplattformar som når hundratusentals barn och unga årligen.
- Anordna specifika tillfällen inför nationella proven i matematik som syftar till att stärka elever inför provskrivningen. På platser så som Tensta.

Aktiviteter

Mattecentrum erbjuder flera typer av stödverksamhet för barn och unga i matematik, både fysiskt och digitalt:

Räknestugor

Våra räknestugor är trygga studiemiljöer efter skoltid där elever kan få hjälp med matematik eller studera i lugn och ro. Räknestugorna bemannas av kvalificerade, ideella mattecoacher och hålls i bibliotek, klassrum eller andra allmänna utrymmen. I dagsläget driver vi 30 räknestugor i Storstockholm, varav 22 inom Stockholms stad. Med beviljat bidrag kan vi öppna fler räknestugor, med prioritet på Tensta (i samband med Tekniska Museets filial) och Skärholmen. Vi planerar även att erbjuda mellanmål eller frukt för att underlätta elevers deltagande under långa dagar.

Mattekonvent

Årligen arrangerar Mattecentrum konvent där elever kan förbereda sig inför nationella prov och högskoleprov. 2025 deltog 319 elever i Stockholm, bemannade av både mattecoacher och företagsvolontärer. Två skedde i Tensta med totalt 143 elever och ett inne i city med 176 elever. Under 2026 planerar vi minst tre konvent i Stockholm Stad, varav ett i Tensta.

Livehjälp

Vi erbjuder digitala räknestugor via videomöten där elever kan få läxhjälp av våra mattecoacher. Livehjälp når elever som har svårt att delta i fysiska räknestugor eller föredrar digitalt stöd. Under 2026 planerar vi att rekrytera fler digitala volontärer och marknadsföra tjänsten för att nå fler barn i Stockholm Stad.

Pluggakuten.se

Pluggakuten är vårt digitala läxhjälpforum där elever kan ställa frågor anonymt och få stöd från moderatorer och volontärer. Forumet besöks årligen av hundratusentals elever i Stockholm. Under 2026 planerar vi att utveckla nya funktioner för att förbättra användarvänlighet och säkerhet.

Kompetensutveckling – Kunskapsbanken

Vi erbjuder utbildningar till alla volontärer via fysiska träffar samt via en digital kunskapsbank, med material inom matematik och didaktik. Den digitala plattformen gör det möjligt för volontärer att genomföra utbildningar när det passar dem och ger oss möjlighet att följa upp deltagande och säkerställa kvaliteten på läxhjälp. Vi behöver kontinuerligt se över innehållet och uppdatera för att möta behoven i verksamheten.

Målgrupper Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Verksamheten riktar sig till barn och unga som behöver stöd i matematik. Alla är välkomna, men vår fysiska verksamhet är primärt riktad till högstadie- och gymnasieelever i åldrarna 13–19 år. Våra tjänster används även av andra grupper, exempelvis komvuxelever.

Under 2025 planerar vi att särskilt stärka vår närvaro i områden med socioekonomiska utmaningar inom Stockholm Stad, där behovet av stöd är som störst.

Våra digitala resurser når en bredare målgrupp: Läxhjälpforumet pluggakuten.se är öppet för alla med ett kostnadsfritt medlemskap, och Matteboken.se erbjuder material från förskoleklass till årskurs 9 samt gymnasiekurserna Matte 1–5.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Verksamheten som det ansökta bidraget möjliggör beräknas omfatta:

- Cirka 3800 - 4 000 medlemmar, varav 65 % är under 25 år.
- Cirka 100 volontärer.
- Totalt cirka 4 000 läxhjälpstimmar som våra ideella mattecoacher genomför i Stockholm Stad.
- Som svar på det behov som efterfrågats tidigare år har vi för avsikt att bibehålla och vidareutveckla våra två största digitala plattformar, matteboken.se och pluggakuten.se, som tillsammans hade över 3,8 miljoner besök under 2024.

Bidraget kommer att användas för att:

- Driva de 22 befintliga räknestugorna samt etablera minst två nya i utsatta områden, med prioritet på Tensta och Skärholmen.
- Erbjuder mellanmål till deltagare för att underlätta deras deltagande.
- Genomföra minst tre mattekonvent som sammanlagt når 300–400 elever.
- Stärka marknadsföring och digitala satsningar för att öka antalet medlemmar och besökare från Stockholm med cirka fem procent under 2026.
- Anordna volontärsträffar och kompetensutveckling för att säkerställa trygghet, kvalitet och engagemang i verksamheten.

Sammanlagt når verksamheten därmed tusentals barn och unga i Stockholm Stad både fysiskt och digitalt.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Mattecentrum Stockholms verksamhet planeras och genomförs med en tydlig organisatorisk struktur och väldefinierade ansvarsområden. Den fysiska verksamheten koordineras av idag tre arvoderade koordinatörer som ansvarar för Stockholm Syd, Stockholm Nord och Stockholm City. Det finns ett behov att förstärka antalet koordinatörer till fyra eller fem under 2026 då arbetet blivit mer omfattande.

Koordinatorerna ansvarar för schemaläggning, bemanning av räknestugor och lovstugor, volontärrekrytering samt viss marknadsföring, med stöd av medlem- och föreningsansvarig samt kommunikationsansvarig på kansliet. Statistik och uppföljning rapporteras månadsvis till styrelsen för att säkerställa kontinuerlig förbättring och kvalitet.

Vid etablering av nya räknestugor och genomförande av mattekonvent involveras ytterligare personal från kansliet i planering och praktiskt genomförande. Våra digitala tjänster sköts av ansvarig på kansliet och bemannas av volontärer, med löpande utveckling och uppföljning för att säkerställa tillgänglighet, funktionalitet och relevans.

Kansliet ansvarar också för ekonomin, inklusive utbetalning av arvoden, revision och uppföljning av ansökta bidrag, vilket säkerställer att verksamheten fullföljer sina åtaganden på ett korrekt och transparent sätt. Genom denna struktur kan Mattecentrum genomföra verksamheten på ett effektivt, kvalitativt och hållbart sätt som når barn och unga i hela Stockholm Stad.

Uppföljning och utvärdering Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Mattecentrum följer Giva Sveriges Kvalitetskod och mäter verksamhetens effekt enligt dess riktlinjer. Kvalitetskoden granskas årligen av en extern revisor, vilket säkerställer att verksamheten bedrivs med hög kvalitet, transparens och ansvarstagande. Mattecentrum innehar 90-konto och är certifierad enligt Svensk Insamlingskontroll, vilket ytterligare garanterar korrekt hantering av ekonomiska medel.

Vi för kontinuerlig statistik över deltagande i räknestugor och Mattekonvent, vilket gör det möjligt att följa upp hur många barn och unga som når verksamheten och var i staden de deltar. Vi dokumenterar även antalet ideella mattecoacher som medverkar i aktiviteterna.

Årliga medlemsenkäter ger deltagarna möjlighet att ge feedback på verksamheten, ange vad de vill se mer av och hur deltagandet påverkat deras studier. Volontärsenkäter används för att utvärdera uppdragets funktion och identifiera utvecklingsmöjligheter.

Inför varje kalenderår sätts KPI:er för att mäta verksamhetens omfattning, kvalitet och effekter. Resultaten sammanställs i Mattecentrums årliga effektrapportering och används för kontinuerlig förbättring av både fysisk och digital verksamhet.

Kompetens och samarbetspartners Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Mattecentrum har bedrivit verksamhet sedan 2008 och har lång erfarenhet av att ge matematikstöd till barn och unga. Organisationen har cirka 450 volontärer i hela Sverige och driver 90 räknestugor nationellt. Våra ideella Mattecoacher utbildas och kompetensutvecklas kontinuerligt via vår digitala Kunskapsbank inom matematik, didaktik och pedagogik, vilket säkerställer hög kvalitet i stödet till eleverna.

Vi har en stark lokal förankring och samarbetar nära med skolor, bibliotek och kommunala aktörer. Genom etablering på Järvahuset och andra mötesplatser i staden når vi elever i områden med socioekonomiska utmaningar och kan erbjuda stöd där behovet är som störst.

Våra digitala plattformar, matteboken.se och pluggakuten.se, hade tillsammans över 3,8 miljoner besök under 2024. Som svar på det behov som efterfrågats tidigare år har vi för avsikt att bibehålla och vidareutveckla dessa plattformar för att säkerställa fortsatt tillgänglighet till kostnadsfritt matematikstöd för elever i hela landet.

Mattecentrum har även ett etablerat samarbete med Tekniska museet, där vi tillsammans genomför räknestugor och mattekonvent. Just nu planeras även workshops på The Cell, som med hjälp av Tekniska museets nätverk och bokningssystem når elever från hela staden.

Genom våra externa samarbeten med skolor, bibliotek, kommunala verksamheter, företag och kulturinstitutioner stärker vi verksamhetens räckvidd, kvalitet och långsiktiga hållbarhet.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Mattecentrum bedriver verksamhet som är öppen och tillgänglig för alla barn och unga i Stockholm Stad, oavsett bakgrund, kön, geografisk hemvist eller socioekonomiska förhållanden. Våra räknestugor finns i flera stadsdelar och planeras med ambitionen att täcka hela staden, vilket gör det möjligt för elever från olika områden att delta. Utöver de fysiska räknestugorna erbjuder vi digitala tjänster, såsom pluggakuten.se och matteboken.se, vilket säkerställer att elever som inte kan besöka våra lokaler ändå får stöd.

Vi arbetar aktivt med jämställdhet och inkludering genom att alla deltagare och volontärer bemöts lika, oavsett kön eller bakgrund. Våra mattecoacher och volontärer utbildas kontinuerligt i inkluderande

pedagogik och värdegrundsfrågor. Vi har ett önskat utvecklingsarbete att fullfölja eftersom vi ser vår roll som särskilt viktig – vi möter många elever med många volontärer och vill stärka vår kompetens och säkerhet i dessa frågor för att skapa trygga platser där alla kan utvecklas.

Genom denna stadsövergripande struktur, inkluderingsfokus och pågående utvecklingsarbete säkerställer Mattecentrum att verksamheten når så många barn och unga som möjligt och erbjuder jämlika och trygga förutsättningar för lärande i matematik.

Tillgänglighet Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Mattecentrum arbetar aktivt för att säkerställa tillgänglighet för alla barn och unga, inklusive personer med funktionsnedsättning. Våra fysiska räknestugor planeras i lokaler som är tillgängliga, exempelvis bibliotek och skolor med god tillgänglighet för rullstolsburna.

Vi erbjuder också digitala resurser, såsom pluggakuten.se och matteboken.se, som kan användas av elever med olika behov. För att ytterligare öka tillgängligheten har vi videos på teckenspråk som gör det möjligt för elever med hörselnedsättning att ta del av undervisningen.

Våra volontärer introduceras till inkluderande pedagogik och bemötande, vilket säkerställer att alla deltagare kan delta på lika villkor och känna sig trygga. Genom dessa åtgärder strävar Mattecentrum efter att skapa en verksamhet som är både fysisk och digitalt tillgänglig för barn och unga med olika förutsättningar.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Mattecentrum bidrar direkt till flera av de prioriterade målen i Stockholms Stads utbildningsnämnds verksamhetsplan, särskilt när det gäller ökad måluppfyllelse, likvärdig utbildning och elevers motivation och lärande. Genom våra kostnadsfria aktiviteter och digitala resurser når vi elever i hela staden, med särskilt fokus på utsatta områden.

1. Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Hur Mattecentrum bidrar:

- Erbjuder kostnadsfri läxhjälp i matematik för barn och unga i hela Stockholm Stad.
- Räknestugor, mattekonvent och digitala plattformar stärker elevernas kunskaper och bidrar till att fler når godkända betyg och fullständig gymnasiebehörighet.

Konkreta aktiviteter 2026:

- 20–25 räknestugor per vecka.
- Tematiserade lovstugor och konvent inför nationella prov, både centralt i Stockholm och Tensta samt eventuellt i söderort.
- Videoläxhjälp via Livehjälp och digitala resurser för elever som behöver extra stöd.
- Utvecklat AI – stöd för eleverna att bättre använda våra digitala resurser.

Förväntade resultat:

- Ökad måluppfyllelse i matematik.
- Fler elever klarar grundskolan med godkända betyg.
- Högre deltagande i skolrelaterade matematikaktiviteter i utsatta områden.

2. Alla elever har en trygg och god lärmiljö

Hur Mattecentrum bidrar:

- Skapar inkluderande, stödjande miljöer där elever kan utveckla matematiska färdigheter utan rädsla för misstag.

UtbF 8903 16-10

signatures
verified by
lime

This document has been digitally signed using Lime eSign. Original document fingerprint:
e7fc33aa2c6520617bc86a92f9a575f5d33d29f4218424121c8043ef9e8b24d5

- Trygga mötesplatser genom välutbildade volontärer och säkerhetsrutiner.

Konkreta aktiviteter 2026:

- Volontärbildning i pedagogik, didaktik, krishantering och säkerhet.
- Räknestugor och konvent med fokus på samarbete och respektfull interaktion.
- Lovstugor och workshops med inkluderande pedagogik.

Förväntade resultat:

- Elever upplever lärmiljön som trygg och stödjande.
- Minskad oro eller stress kopplad till matematikstudier.
- Volontärer rapporterar hög kvalitet på stöd och handledning.

3. Alla elever har inflytande över och tar ansvar för sitt lärande

Hur Mattecentrum bidrar:

- Individanpassat stöd via mattecoacher
- Elever får insikt i sina styrkor och utvecklingsområden genom direkt feedback

Konkreta aktiviteter 2026:

- Labb- och teknikbaserade workshops som uppmuntrar problemlösning och kreativt tänkande.
- Möjlighet för elever att delta i planering av aktiviteter och reflektion över lärande.
- Materialbank för volontärer med färdiga resurser som stödjer elevernas ansvarstagande.

Förväntade resultat:

- Elever visar ökat engagemang och ansvar för eget lärande.
- Förbättrad självkännedom kring matematiska styrkor och utvecklingsområden.
- Fler elever deltar aktivt i problemlösning och laborativa aktiviteter.

4. Stöd där behoven är som störst

Hur Mattecentrum bidrar:

- Prioriterar räknestugor och aktiviteter områden med socioekonomiska utmaningar såsom Skärholmen och Järva.
- Etablerar referensgrupp och nätverk av experter för att stärka förtroende och kvalitet.

Konkreta aktiviteter 2026:

- Fysiska räknestugor och lovstugor i prioriterade områden.
- Utveckling och användning av en central materialbank för volontärer.
- Samverkan med skolor, föräldrar och nätverk för att nå elever i behov av stöd.

Förväntade resultat:

- Fler elever i utsatta områden når godkända betyg.
- Ökad likvärdighet mellan olika stadsdelar i Stockholm.
- Förbättrad kvalitet och relevans i Mattecentrums aktiviteter.

Genom dessa mål och aktiviteter bidrar Mattecentrum tydligt till utbildningsnämndens prioriteringar:

- Förbättrad måluppfyllelse: Elever får stöd för att nå godkända betyg och full gymnasiebehörighet.
- Trygghet och inkludering: Räknestugor och konvent erbjuder säkra och stödjande lärmiljöer.
- Elevinflytande och ansvar: Elever engageras i problemlösning och reflektion över kunskap.
- Riktat stöd där behovet är störst: Prioriterade insatser i områden med socioekonomiska utmaningar ökar likvärdigheten.

Mattecentrum fungerar som en komplettering till skolans undervisning, med fokus på elever som behöver stöd, och stärker därigenom både motivation och prestation i matematik.

Finansiering av verksamheten**Kostnader**

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Se separat bilaga.	
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Myndigheten för ungdom- och civilsamhällesfrågor (MUCF) ca 2 000 000 SEK rikstäckande för verksamhet över nationellt.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi avser söka finansiellt stöd från stiftelser och företagssponsorer samt en mindre summa genom privata gåvor från allmänheten. Detta avser Mattecentrums totala verksamhet nationellt. Dessa intäkter ska täcka kostnader för personal, medlem- och volontärssystem, lokalhyra, arvoden för koordinators, revision- och redovisningskostnader, information och marknadsföring.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Sida 4(5)

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna ansökan	Har lämnats in tidigare, ange datum
Organisationens stadgar	<input type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 9 oktober 2025	Ort och datum Stockholm, 9 oktober 2025
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande Carina Tovi	Namnförtydligande Ellen Eriksson

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET för Mattecentrums verksamhet i Stockholm Stad

År: 2026

Org.nr: 802443-7744

Typ: Ideell förening

Syfte: Mattecentrum ska, utan vinstintresse, öka elevers förståelse för matematik och dess roll i samhället. Vi vill inspirera elever med förebilder och erbjuda gratis matematikstöd i olika former som ett effektivt komplement till skolan. Verksamheten ska stärka likvärdighet, jämlikhet och demokratiska principer, samt främja STEM-kompetenser.

Övergripande mål för 2026

1. **Öka elevers kunskap och intresse för matematik**, med särskilt fokus på områden med socioekonomiska utmaningar så som Skärholmen, Tensta och Järva.
2. **Minska kunskapsglapp** mellan årskurser med specifikt fokus på åk 9 och gymnasiet år 1.
3. **Stärka likvärdighet och inkludering**, särskilt för unga som riskerar att hamna efter.
4. **Bygga hållbara verksamhetsformer**, som kan drivas av ideella aktörer.
5. **Öka kännedom**, om Mattecentrums kostnadsfria aktiviteter för mattehjälp både digitalt och fysiskt.

Viktiga frågor för verksamheten i Stockholm Stad

- Ökat intresse och kunskap i matematik bland barn och unga.
- Fler medlemmar och aktiva volontärer.
- Stärka samverkanspartners och nätverk för att stärka ungas kunskapsresa
- Säkerhet och trygghet på fysiska och digitala platser.

Målgrupper

Primära målgrupper:

- Högstadiet och gymnasiet, särskilt i områden med låga kunskapsnivåer.

Sekundära målgrupper:

- Lärare, föräldrar, volontärer, samverkansskolor.

Målgrupper som vi inte når tillräckligt idag:

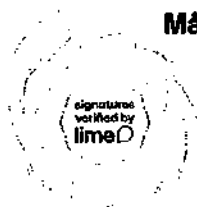
- Mellanstadie- och högstadieelever i områden med socioekonomiska utmaningar
- Lärare och föräldrar som behöver stöd och material för att stötta elever.

Verksamhetsområden och aktiviteter

Medlemsförening

Syfte: Stärka det volontära engagemanget och demokratiska grundvärden.

Mål:



- Fler aktiva medlemmar.
- Trygga mötesplatser för unga.
- Vårda volontärsrelationer genom kunskapsstärkande utbyten

Aktiviteter:

- 4-5 aktiva koordinatörer.
- Volontärsutbildning i pedagogik och didaktik.
- Volontärsutbildning i krishantering och säkerhet.
- Utveckling av en central materialbank för volontärer, med färdiga resurser och pedagogiskt stöd som underlättar kvalitetssäkrat matematikstöd till elever.
- Medlemsrekrytering och medlemsvård.

Fysisk läxhjälp

Syfte: Öka antal deltagare och stärka Mattecentrums roll som samhällsresurs.

Mål:

- Elever klarar grundskolan med godkända betyg i matematik.
- Ökad kännedom om Mattecentrums stöd i matematik efter skoltid.

Aktiviteter:

- 20–25 räknestugor per vecka.
- Konvent inför nationella prov.
- Konvent inför högskoleprov.
- Tematiserade lovstugor.
- Pilotprojekt med labb- och teknikaktiviteter (Tensta, Skärholmen).

Digital läxhjälp

Syfte: Fler digitala volontärer och större räckvidd.

Mål:

- Ökad säkerhet och tillgänglighet.
- Nå fler elever som behöver stöd.

Aktiviteter:

- Videoläxhjälp via Livehjälp.
- Volontärrekrytering och utbildning.
- Utveckling av digitalt material och AI-stöd.

Kännedom och kommunikation

Syfte: Öka synlighet och skapa positiva attityder kring matematik.

Mål:

- Ökad kännedom om Mattecentrums roll i samhället.
- Stärkt varumärke och ökat förtroende

Aktiviteter:

- Sociala medier och traditionell marknadsföring.
- Google Ad Grants och digital annonsering.
- Presskontakter och medieexponering.

- Etablera en extern kunskapsgrupp och nätverk av experter för att öka Mattecentrums trovärdighet bland målgrupperna och säkerställa hög kvalitet i genomförandet av aktiviteter.

Långsiktiga effekter

- Minskade kunskapsgap i matematik och mellan årskurser.
- Ökat intresse för matematik och STEM-ämnen hos unga.
- Fler går ut grundskola och gymnasiet med godkända betyg i matematik
- Hållbar verksamhet som kan drivas av ideella aktörer.
- Stärkt kunskapsnätverk av lärare, föräldrar och volontärer.

Strategi och samverkan

- Kansliet fokuserar på kunskapsproduktion, koordinering och kvalitetssäkring.
- Föreningen ansvarar för genomförande av aktiviteter och volontärsengagemang.
- Tillsammans utvärderas resultat och verksamhet kontinuerligt.

Budget

Total budget: 1 050 000 SEK

Kostnadspost	Belopp (SEK)	Kommentar / koppling till verksamhet
Personal och frivillige arvoden	540 000	Koordinatorer, projektledning, administrativ support, kvalitetsuppföljning
Räknestugor och lovstugor	60 000	Lokaler, material, fika och frukt, material
Mattekonvent och workshops (3-5 st)	80 000	Konvent, labbaktiviteter, teknikbaserade workshops
Digital läxhjälp	60 000	Livehjälp, videomaterial, AI-stöd, utbildning av digitala volontärer
Volontärutbildning och medlemsförening	60 000	Pedagogik, didaktik, krishantering, medlemsrekrytering och vård
Materialbank för volontärer	110 000	Utveckling av färdiga resurser och pedagogiskt stödsmaterial
Referensgrupp och expert-nätverk	30 000	Honorarium för externa experter, möten, konsultstöd
Kommunikation och marknadsföring	80 000	Sociala medier, Google Ad Grants, press, informationsmaterial
Övriga externa kostnader	10 000	Transporter, försäkringar, mindre projektkostnader
Råvaror och pedagogiskt material	20 000	Böcker, skrivmaterial, labbmateriel, digitala licenser
TOTALT	1 050 000	

- Budgeten är baserad på prioriterade aktiviteter för både fysisk och digital läxhjälp i Stockholm Stad.
- Personal och arvoden är huvudkostnad eftersom koordinering, uppföljning och kvalitetssäkring är avgörande för verksamhetens effekt.
- Materialbank och referensgrupp är små poster men viktiga för att säkerställa kvalitet och långsiktig hållbarhet.
- Kommunikation är viktigt för att öka kännedom om Mattecentrums verksamhet för både elever, lärare, föräldrar och volontärer.



Document Verification

Document Information

Name: Master- Stockholm Stad - 2026 - org.bidrag - **Sent by:** Ellen Eriksson

Mattecentrum

Sent date: 2025-10-09 18:14:02 UTC

Signed by all parties: 2025-10-09 18:28:35 UTC

Signing/transaction ID: 8934

Original document file ID: 57931

Original document fingerprint: e7fc33aa2c6520617bc86e92f9a575f5d33d29f4218424121c8043ef9e8b24d5

Signed By

Name: Ellen Eriksson

E-mail: ellen@mattecentrum.se

Signed date: 2025-10-09 18:14:08 UTC

Signing method: Checkbox

IP address: 95.143.194.15

Browser: Chrome 141.0.0

Platform: Mac OS X

Name: Carina Tovi

E-mail: carina.tovi@nordnet.se

Signed date: 2025-10-09 18:28:35 UTC

Signing method: Checkbox

IP address: 79.153.43.10

Browser: Mobile Safari 18.6

Platform: IOS



This document has been digitally signed by the parties listed above using Lime eSign.



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser <input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag <input type="checkbox"/> Projektbidrag		Sökt belopp, kr 750 000 kr
Organisationens namn Kodcentrum		Organisationsnummer 802477-2777
Postadress Olof Palmes Gata 11, 111 37 Stockholm		
E-post admin@kodcentrum.se		Telefon 070-363 43 27
Konto (plusgiro/bankgiro) 542-8560	Bank Bankgiro	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Magnus Majby		
Adress Villavägen 19B, 191 46 Sollentuna		
E-post magnus@kodcentrum.se		Telefon 072-220 03 05

signature
verified by
limeD

Organisationens kassör	
Namn Elin Vestberg	
Adress Nackagatan 3, 116 49 Stockholm	
E-post elinvestberg@gmail.com	Telefon 076-2779447
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Kristina Bjerka, Generalsekreterare	
Adress Bysistorget 4, 118 21 Stockholm	
E-post kristina@kodcentrum.se	Telefon 070-363 43 27

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökte bidraget

Mål för verksamheten

Kodcentrum är en ideell förening som gratis introducerar barn till programmering och digitalt skapande. Vår vision är att alla barn ska ha samma förutsättningar att förstå och forma den digitala världen. Vår mission är att väcka intresse, stärka självförtroende och ge barnen förmågan att skapa med kod. Vi arbetar för att öka likvärdigheten i tillgång till digital kunskap och ge fler barn möjligheter till meningsfullt lärande på fritiden.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

• Terminskurser

kostnadsfria veckovisa kodkurser i samarbete med skolor, bibliotek och fritidsgårdar.

• Lovkurser

kostnadsfria lovaktiviteter under sport-, påsk- och höstlov där barn fördjupar sig i programmering.

• Sommarkollo

dagkollo med fokus på programmering, gemenskap och digital kreativitet.

• Möt en kodare

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökte bidraget avser.

Primär målgrupp är barn i åldern 9–13 år i socioekonomiskt utsatta områden, särskilt flickor och barn vars föräldrar har begränsade möjligheter att erbjuda fritidsaktiviteter. Under 2026 kommer vi att utöka målgrupperna till att även omfatta elever i lågstadiet samt elever i högstadiet. Sekundära målgrupper är lärare, skolpersonal och föräldrar som vi når genom fortbildning, handledning och samverkan.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Under 2026 planerar vi att nå cirka:

- 1 000 barn genom Kodkalas
- 150 barn genom terminskurser
- 200 barn genom lovkurser och lovaktiviteter
- 100 barn genom sommarkollo
- 1 000 barn genom Möt en kodare och klassrumsbesök

signatur
verifierad av
limef)

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Verksamheten planeras och genomförs enligt en etablerad modell där vi arbetar långsiktigt med samarbetsskolor och fritidsverksamheter i olika delar av staden. Vi kombinerar skolaktiviteter med fritidsaktiviteter i samma områden för att öka tillgänglighet och effekt. Våra projektledare har utbildningsbakgrund och våra aktivitetsledare får utbildning i ledarskap och pedagogik och följer tydliga rutiner för kvalitetssäkring och riskbedömning.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi utvärderar all verksamhet löpande genom enkäter, deltagarstatistik och kvalitativa intervjuer med barn, lärare, volontärer och aktivitetsledare. Vi följer upp mot indikatorer för delaktighet, jämställdhet, tillgänglighet och lärandeffekt, och återkopplar resultaten till samarbetspartners och sponsorer.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Kodcentrums kansli består av utbildade lärare, pedagoger och projektledare. Alla aktivitetsledare utbildas i föreningens metodik och ledarskap, och volontärer introduceras genom digital och praktisk utbildning. Vi samarbetar med Linnéuniversitetet kring pedagogisk utveckling och har etablerade partnerskap med företag som Ericsson, Spotify, TietoEvry, Microsoft, Adyen och Nackademin. Vi försöker även få till samverkan med andra ideella aktörer som Stadsmissionen och Attention för att nå barn i utsatta områden eller i behov av särskilt stöd.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet är öppen för barn från hela staden. Vi erbjuder aktiviteter i flera områden längs tunnelbanans linjer – bland annat Farsta, Skarpnäck, Järva, Hässelby och Liljeholmen – samt centralt i innerstaden. Vi arbetar aktivt med jämställdhet genom att synliggöra kvinnliga och icke-binära förebilder i techbranschen och säkerställa att flickor deltar i lika hög grad som pojkar.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Vi bedriver verksamhet i tillgänglighetsanpassade lokaler och ställer krav på våra samarbetspartners att uppfylla dessa standarder. Vi samarbetar med Attention för att utveckla stöd till barn med NPF-diagnoser och erbjuder teckentolkade uppgifter på Kodboken.se. Vi ser till att våra lokaler alltid är tillgänglighetsanpassade ur ett rörlighetsperspektiv.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Kodcentrums verksamhet bidrar direkt till utbildningsnämndens prioriteringar genom att:

- främja likvärdighet i tillgång till digital kompetens,
- stärka elevers digitala förmåga i linje med stadens fokus på framtidens kompetenser,
- bidra till hållbar utveckling genom att öka kunskapen om teknikens roll i den gröna omställningen,
- stödja kompetensförsörjningen i Stockholmsregionen genom att väcka intresse för teknik- och IT-yrken.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Lönekostnader projektledning	500 000
Lönekostnader aktivitetsledare	100 000
Marknadsföring för rekrytering av deltagare	50 000
Logistikkostnader för material	25 000
OH-kostnader	75 000
Summa	750 000 kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

MSB 250 000 kr, klassrumsbesök, föräldramöten, lärarinspiration

Skolverket 50 000 kr, kodkalas

Järva stadsdelsförvaltning 50 000 kr, termins- och lovkurser i Järvaområdet.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Ericsson sponsring 100 000 kr, allmänt till verksamhet inom Stockholms stad

TietoEvry sponsring 100 000 kr allmänt till verksamhet inom Stockholms stad

Spotify sponsring 100 000 kr allmänt till verksamhet inom Stockholms stad

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 251008	Ort och datum Stockholm 251008
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande Magnus Majby	Namnförtydligande Kristina Bjerka, generalsekreterare & firmatecknare

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Document Verification

Document Information

Name: utbf8903-ansokan-om-bidrag-till-organisation-Kodcentrum 2026

Sent date: 2025-10-08 16:54:35 UTC

Signing/transaction ID: 2261

Original document fingerprint:

fc56809ffca5204b90eaae84dda4a70aa76184dbf8901b3b55de6fcc2af92934

Sent by: Kristina Bjerka

Signed by all parties: 2025-10-08 20:51:39 UTC

Original document file ID: 54491

Signed By

Name: KRISTINA BJERKA

E-mail: kristina@kodcentrum.se

Signed date: 2025-10-08 19:32:15 UTC

IP address: 85.225.175.194

Platform: Windows

Signing method: BankID SE

Browser: Chrome 140.0.0

Personnummer : 19751218****

Date of birth: 1975-12-18

Transaction id: kROjaFLvgjvWXXIUcMQeDcJyLB36rRmDrvYpbmcLOUD5L34SUu

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/display_receipt/kROjaFLvgjvWXXIUcMQeDcJyLB36rRmDrvYpbmcLOUD5L34SUu

Name: MAGNUS LEIF MAJBY

E-mail: magnus.majby@gmail.com

Signed date: 2025-10-08 22:51:38 UTC

IP address: 2.71.231.44

Platform: Mac OS X

Signing method: BankID SE

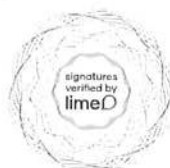
Browser: Chrome 141.0.0

Personnummer : 19790206****

Date of birth: 1979-02-06

Transaction id: N1OtaXut1NrXNVlujWLSbw5z7t0An4zuAaGdNms71qe6yyVNdU

Receipt url: https://bankid.lime-technologies.com/display_receipt/N1OtaXut1NrXNVlujWLSbw5z7t0An4zuAaGdNms71qe6yyVNdU



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser <input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag <input type="checkbox"/> Projektbidrag		Sökt belopp, kr 550 000
Organisationens namn Hello World! Ideal förening		Organisationsnummer 802495-3815
Postadress Box 7505, 103 93 Stockholm		
E-post ekonomi@helloworld.se		Telefon 076-782 59 39

Konto (plusgiro/bankgiro) 896-8166	Bank Swedbank
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Kontoret har vi på c/o Järva gymnasium, Hagstråket 11, 163 63 Spånga	
Organisationens ordförande	
Namn Johan Ödmark	
Adress Herrhagsvägen 63, 122 60 Enskede	
E-post johan@helloworld.se	Telefon 070-461 28 78

Organisationens kassör	
Namn Finns ej. Generalsekreteraren ansvarar för ekonomi och budget.	
Adress	
E-post	Telefon
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Maria Arneng, generalsekreterare	
Adress Maltgatan 1, 120 79 Stockholm	
E-post maria@helloworld.se	Telefon 076-006 94 13

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

<p>Mål för verksamheten</p> <p>Hello World! är en allmännyttig ideell förening med ändamålet att främja barns och ungdomars intresse för och utbildning inom digitalt skapande och att tända framtidens digitala stjärnor. Vår vision är att göra digitalt skapande lättillgängligt för alla barn och unga oavsett tidigare förkunskaper eller förutsättningar. Vi uppfyller ändamålet genom vårt kostnadsfria After School-program, där vi aktivt arbetar för att det ska vara lika naturligt för tjejer som för killar att intressera sig för digitalt skapande. Vi fungerar som ett nav där medlemmar, institutioner och organisationer erbjuds möjlighet att bidra med kunskap och resurser så att vår verksamhet kan göras tillgänglig för alla barn och ungdomar, oavsett ekonomiska resurser.</p> <p>After School kommer att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stärka deltagarnas tekniska färdigheter och digitala kompetens, vilket kompletterar den ordinarie skolundervisningen i programmering. - Bidra till ökad jämställdhet inom teknikområdet genom att främja flickors deltagande. - Erbjuder en trygg, pedagogisk och inspirerande miljö där barn och unga kan upptäcka, utvecklas och bygga vidare på sitt teknikintresse. - Öka barn och ungas intresse för och självförtroende inom STEM/tech samt att de ska vilja fortsätta utvecklas inom STEM.
--

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Hello World! After School är en regelbunden, kunskapsfrämjande fritidsaktivitet som erbjuder barn och unga i åldrarna 8-16 år möjligheten att delta i inspirerande utbildningar inom digitalt skapande. After School utgör ett komplement till skolans undervisning i programmering.

Vi avser att genomföra After School på minst två platser inom Stockholms stad. Vi har kursstart varje kvartal, alltså fyra startpunkter per läsår på respektive ställe. After School:

- * är Prova-på-pass i olika ämnen eller sjuveckorskurser (ex. Python, Scratch, Minecraft, Webb, Rymdstudio) där progression sker.

- * bygger på långsiktighet och kontinuitet: sker en gång i veckan, på samma plats, där samma ledarteam är på plats i 3 timmar.

- * har lånedatorer till alla, helt kostnadsfritt.

- * ledare är noga rekryterade, unga,avlönade högskolestudenter som studerar teknikprogram på KTH eller Stockholms universitet och de fungerar som viktiga förebilder för barnen. Vi har en ledartäthet på 1:5 så att en ledare ansvarar för max fem deltagare. Samma team arbetar under minst en hel terminen vilket skapar trygghet för barnen.

- * hålls hos samverkaneparter såsom skolor, bibliotek eller folkets hus.

- * I After School kommer vi också att skapa möjligheter för företag att göra besök på kursplatserna för att berätta och inspirera om verklighetens tech-yrken.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökte bidraget avser.

Vår målgrupp består av barn indelade i 8-11 år, juniorer, och 12-16 år, unga. Vi riktar oss främst till underrepresenterade grupper inom tech: barn och unga från socioekonomiskt utsatta områden. På After School öronmärker vi hälften av platserna för tjejer för att främja flickors deltagande. Genom att rikta oss till dessa målgrupper ger vi kvalitativ utbildning där vi gör störst nytta.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

För bidraget avser vi att hålla löpande After School-verksamhet på två (2) platser i Stockholms stad, en gång i veckan under terminerna. Vi tar emot 15 deltagare per gång/ utbildningspass. Vi beräknar att hålla 10 st Prova-på-pass och 2 st 7-veckors kurser per plats och år, vilket innebär 24 utbildningspass per år och plats - alltså sammanlagt totalt 48 utbildningspass.

Hello World! har fn. ca 4700 medlemmar varav över hälften är barn/unga.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Verksamheten planeras och genomförs i kvartal, med nya kursstarter fyra gånger per år. Genom att samverka med lokala skolor och bibliotek säkerställer vi att våra kurser når barn i hela staden. Varje plats har ett dedikerat team som ansvarar för kursens genomförande, och verksamheten marknadsförs både genom våra samarbetspartner och våra egna kanaler.

After School-konceptet har tydliga interna rutiner och processer så att verksamheten ska vara långsiktigt hållbar och kunna skalas upp. Vi vill säkra finansieringen för att finnas på de platser där vi startat verksamheten, både kontinuerligt och på lång sikt, för att sedan växa organiskt med en tryggad finansiering.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vår uppföljning omfattar både kvalitativa och kvantitativa mål. Efter varje kursomgång/kvartal samlar vi in statistik samt utvärderingar av After School. Objektiva indikatorer omfattar statistik om bl.a. antalet deltagare och andelen tjejer. Subjektiva indikatorer mäter bl.a. deltagarnas vilja att fortsätta utvecklas inom tech/STEM (där 9 av 10 säger att de höjt sitt självförtroende och vill fortsätta utvecklas inom STEM). Både ledar- och deltagarutvärderingarna ger möjlighet till skriftlig feedback.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Kanslipersonalen har för respektive ansvarsområde relevant bakgrund och erbjuder utbildning inom för ansvarsområdet relevanta områden. Våra ledare, som är teknikstudenter på högskolor, får en introduktionsutbildning, en pedagogisk utbildning samt utbildningar i de ämnen/studios som de ska undervisa i. Ledare utbildas av en extern konsult som är expert inom lågaffektivt bemötande samt av våra egen personal. Vi har under 2025 utvecklat en kurs för teamleads - alltså en ledare i varje ledarteam som har ett ökat ansvar för ledarteamet.

Att nämna är även att vi, Hello World!, arrangerar, i samarbete med Göteborgs universitet, en kurs (7,5 högskolepoäng) för yrkesverksamma grundskolelärare inom programmering två gånger per år sedan höstterminen 2020. Kursen hålls av våra ledare och är mycket uppskattad.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Verksamheten är öppen för deltagare från hela Stockholm och är särskilt riktad mot områden där behovet av stöd är som störst. Vi strävar efter att alla barn och unga ska ha möjlighet att utvecklas inom teknik, oavsett förutsättningar. Det är vår avsikt att skala upp verksamheten till flera platser men redan idag är platserna i Järvaområdet öppna för alla. Även vår onlineverksamhet är öppen för alla. På alla våra kurser öronmärks 50% av platserna för tjejer för att främja jämställdheten inom tech. Vi avser att skala upp verksamheten till flera platser i Stockholm för att kunna möta så många barn som möjligt nära deras hem och/eller skola.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Platserna där vi håller kurserna ligger alltid nära allmänna kommunikationer. Lokalerna hos våra samverkanspartners är tillgänglighetsanpassade. Våra ledare utbildas i lågaffektivt bemötande för att kunna möta deltagarna på deras villkor. Vi har små grupper för att undervisningen ska kunna individanpassas så långt som möjligt. Att kurserna är helt kostnadsfria för deltagarna och att vi tillhandahåller lånedator för alla innebär en annan viktig tillgänglighet för deltagarna.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Hello World's verksamhet bidrar direkt till flera av de mål och prioriteringar som utbildningsnämnden har fastställt i sin verksamhetsplan – särskilt målen om ökad likvärdighet, framtida kompetensförsörjning inom teknik, digital kompetens för alla elever och jämställd utbildning.

Genom vårt kostnadsfria After School-program skapar vi en trygg, lärande och inkluderande fritidsverksamhet som kompletterar skolans undervisning i programmering och digitalt skapande. Vi bidrar därmed till att fler barn och unga, oavsett bakgrund, får möjlighet att utveckla den digitala kompetens som är avgörande för framtidens utbildning, arbetsliv och samhälle.

Hello World! riktar sig särskilt till barn och unga i socioekonomiskt utsatta områden där tillgången till teknik, utbildning och nätverk ofta är begränsad. Genom att erbjuda verksamhet på platser som Järva och genom samarbeten med lokala aktörer stärker vi stadens arbete för ökad likvärdighet och kompensatoriska insatser.

Vi arbetar också aktivt för jämställdhet inom teknikområdet genom att öronmärka hälften av platserna för tjejer, rekrytera kvinnliga ledare och skapa en trygg miljö där fler flickor vågar utforska teknik och programmering.

Vår verksamhet bidrar till framtidens kompetensförsörjning genom att väcka intresse för teknik och programmering redan i tidig ålder och skapa positiva erfarenheter av lärande. Detta är centralt i ett läge där Sverige står inför en betydande kompetensbrist inom tech – över 70 000 personer saknas i branschen.

Hello World's ledare är anställda teknikstudenter snarare än volontärer. På så sätt bidrar vi inte bara till ungas sysselsättning, utan också till att utveckla nästa generations lärare, förebilder och mentorer inom teknik och digitalt lärande.

Slutligen stödjer verksamheten den gröna och digitala omställningen – eftersom programmeringskunskaper och digital förståelse är grundläggande för innovation, hållbar utveckling och framtida lösningar på samhällsutmaningar.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Lönekostnader - projektledning	350 000
Lönekostnader - ledare i After School	150 000
Övriga kostnader - After School	50 000
Summa sökt belopp	550 00
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

(Vi budgeterar andra intäkter för att täcka After School i andra områden än inom Stockholms kommun under 2025.)

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projektidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Ja
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 2025-10-15	Ort och datum Stockholm 2025-10-15
Ordförande, underskrift Johan Ödmark	Kassör, underskrift <i>Maria Arneng</i>
Namnförtydligande Johan Ödmark	Namnförtydligande Maria Arneng (generalsekreterare)

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Signature: Johan Ödmark
Johan Ödmark, 1970-01-01, 0901234567
 Email: johan@helloworld.se







Insänd ansökan, nu med 2 signaturer, från Hello World_okt2025.docx

Final Audit Report

2025-10-21

Created:	2025-10-21
By:	Maria Arneng (maria.arneng@helloworld.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAHq5zeM0aJ8mYp2ROkCKrYG6IWEnKrQjY

"Insänd ansökan, nu med 2 signaturer, från Hello World_okt2025.docx" History

-  Document created by Maria Arneng (maria.arneng@helloworld.se)
2025-10-21 - 1:44:09 PM GMT
-  Document emailed to johan@helloworld.se for signature
2025-10-21 - 1:45:58 PM GMT
-  Email viewed by johan@helloworld.se
2025-10-21 - 3:54:22 PM GMT
-  Signer johan@helloworld.se entered name at signing as Johan Ödmark
2025-10-21 - 3:55:00 PM GMT
-  Document e-signed by Johan Ödmark (johan@helloworld.se)
Signature Date: 2025-10-21 - 3:55:02 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2025-10-21 - 3:55:02 PM GMT



Adobe Acrobat Sign



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
<input type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag	<input checked="" type="checkbox"/> Projektbidrag	9000
Organisationens namn		Organisationsnummer
Södra Latins Språksällskap		802498-8217
Postadress		
Skanborgsgatan 14, 118 46 Stockholm		
E-post		Telefon
sodralatinspraksallskap@gmail.com		0765905574
Konto (plusgiro/bankgiro)	Bank	
50883003807	SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn		
Bibbi Villius Nilsson		
Adress		
Rikarådsvägen 189, 128 39 SKARPNÄCK		
E-post		Telefon
bibblvn@gmail.com		0765905574

Organisationens kassör	
Namn Josefin Holmgren Ege	
Adress Larsbergsvägen 46, 181 39 Lidingö	
E-post josefin.holmgren.ege@elevmail.stockholm.se	Telefon 0723295539
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Verksamheten har som ändamål att årligen kunna bedriva vår Humanistfestival för att främja humaniora till kommande generationer av humanister.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Sedan 2015 har vi arrangerat Södra Latins årliga Humanistfestival som pågår under 2 dagar. Syftet med Humanistfestivalen är att främja humanistiska värderingar och kunskap inom humaniora. Detta gör vi genom att bjuda in föreläsare inom de humanistiska ämnena, exempelvis språk, kulturhistoria, filosofi och lingvistik. Eleverna får sedan själva vilka föreläsningar de deltar i utifrån sina egna intressen relaterat till humaniora. I detta syfte ska vi i enlighet med traditionen anordna en humanist-frukost där humanister från olika årskurser kan mötas och umgås innan föreläsningarna. Förutom Humanistfestivalen ordnar vi dessutom roliga aktiviteter, såsom quiz, tävlingar och biovisningar, för eleverna under terminen.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Vår målgrupp är Södra Latin elever som går det Humanistiska programmet. Vi strävar även göra festivalen mer tillgänglig för andra humanister på andra skolor. Förra året bjöd vi in humanister från Tumba Gymnasium. Vi planerar att bjuda in andra humanister även i år.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Under festen har vi cirka 200 deltagare, vilket omfattar alla humanistklasser på Södra Latin i alla årskurser. Bidraget kommer i huvudsakligen att omfatta kostnaderna för Humanistfestivalen 2026. Resterande kapital kommer att finansiera aktiviteter som föreningen riktar till elever på skolan.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Vi håller möten varje vecka där vi planerar och delar ut arbetsuppgifter till varandra främst utifrån våra ansvarsområden/poster.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Efter projektet skickas det ut en enkät för ta del av deltagarnas omdöme av festivalen. Under möte utvärderar vi även själva vad som tycks ha fungerat bra och mindre bra. Utifrån denna information sammanställer vi ett övergripande omdöme om festivalen, och noterar eventuella förbättringspotentialer.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Vi är gymnasieelever och driver verksamheten på en nivå som är anpassad efter vår ålder och erfarenhet. Vår styrka är engagemang, kreativitet och förståelse för målgruppen, eftersom vi själva är unga och vet vad som efterfrågas. För att säkerställa kvalitet arbetar vi tillsammans, delar ansvar och tar hjälp av vuxna handledare/lärare vid behov. Verksamheten driver möten varje vecka för att upprätthålla detta. Vi lyssnar också på feedback från deltagare och anpassar verksamheten efter det. På så sätt kan vi skapa en inkluderande, trygg och givande miljö trots att vi inte har formell yrkeskompetens ännu.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Även om festivalen är nischad och främst riktar sig till en specifik målgrupp, är samtliga stadsbor välkomna att delta, under förutsättning att de anmäler sig som besökare i receptionen på Södra Latins gymnasium, där festivalen kommer att anordnas.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

På skolan Södra Latins gymnasium, där Humanistfestivalen 2026 kommer att anordnas har vi hissar, som säkerställer tillgängligheten till personer med fysiska funktionsvariationer.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Festivalen stärker elevernas måkoppfyllelse genom kunskapsutvecklande aktiviteter och skapar förutsättningar för förbättrade resultat. Delaktighet och gemenskap främjas, vilket stärker skolans attraktivitet, trygghet och elevernas personliga utveckling. Genom elevledarskap och digitalisering stimuleras undervisningsutveckling och lärandet blir mer tillgängligt och engagerande. På så sätt blir festivalen en konkret insats som stödjer utbildningsnämndens mål om hög kvalitet, likvärdighet och att alla elever ska nå sin fulla potential.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Humanist festivalen 2026	9000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Alla intäkter avser att finansiera Humanistfestivalen 2026. Vi kommer bland annat att söka Normåsstipendiet, ett stipendium som vi under tidigare år alltid har blivit beviljat. Detta stipendium beräknas ligga på 2000kr utifrån tidigare erfarenheter.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Verksamheten förlitar sig på bidrag från andra stipendium, styrelsens engagemang, eventuell så kallad "skolklass försäljning" vid behov, men framförallt på sitt kontaktnät av föreläsare som är villiga att ställa upp och undervisa under festivalen.

Bilagor


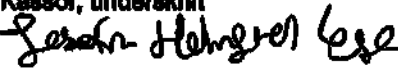
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 22-09-25	Ort och datum Stockholm, 22-09-25
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Bibbi Villius Nilsson	Namnförtydligande Josefin Holmgren Ege

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning>. Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionärsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag	<input type="checkbox"/> Projektbidrag	60 000
Organisationens namn		Organisationsnummer
Fler Unga		8024953567
Postadress		
Stångatan 50, 126 76 Älvsjö		
E-post		Telefon
info@flerunga.se		0735540963
Konto (pluggiro/bankgiro)	Bank	
Bankgiro	SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn		
Abdelrahman Eldib		
Adress		
Stångatan 50		
E-post		Telefon
abdelrahman.eldib@flerunga.se		0735540963

Organisationens kassör	
Namn Lana Hakan	
Adress Solhemshagväg 11	
E-post lana.hakan@flerunga.se	Telefon 0729365417
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Målet för verksamheten är att ge deltagarna konkreta verktyg för samhällspåverkan, som exempelvis hur man opinionbildar, hur man får kontakt med sin kommun, vilka nätverk man kan engagera sig i. Yttligare mål är att inspirera deltagarna att engagera sig i samhället på det sätt som passar de. Vi vill även lyfta fram förebilder som belyser att unga seplar roll i samhällsdebatten och att man kan få genomslag för sina ideer.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Vi planerar att genomföra aktiviteter som syftar till att öka ungdomars engagemang i både det politiska livet och föreningslivet.

Vi börjar med att genomföra en ansökningsprocess för deltagare. Sedan anordnar vi akademiträffar med föreläsningar och diskussioner för att ge ungdomar kunskap och verktyg för samhällsengagemang. En central aktivitet är en resa till Almedalen, där deltagarna får delta i seminarier, träffa politiker och se politiska

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Ungdomar under 25

Primär målgrupp: unga i startgröparna för sitt samhällsengagemang.

Sekundär målgrupp: Makthavare samt organisationer som på något sätt vill påverka samhällets utveckling, med hjälp eller i samråd med unga, eller öppna dörrarna in till politiken för unga

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser komma att omfatta.

Ca 20 deltagare (inklusive styrelse)

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Verksamheten börjar med att samla ungdomarna genom en ansökningsformulär som publiceras på hemsidan och sociala medier. Därefter sker ett urval. Efter att urvalet är avslutat genomförs digitala träffar med föreläsningar, interaktiva uppgifter och diskussioner för att ge deltagarna kunskap och verktyg för samhällsengagemang. Verksamheten avslutas med en fysisk resa till Almedalen, där deltagarna får delta i seminarier, träffa politiker och organisationer samt se politiska processer i praktiken, följt av en uppföljande träff och utvärdering.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi följer upp projektet genom deltagarnas reflektioner och uppgifter efter varje träff. Efter Almedaleresan och sista träffen gör vi en utvärdering av hur deltagarna utvecklats och om målen uppnåtts. Resultaten sammanställs i en rapport för att kunna användas för verksamhetsplanen till nästa år.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Vi har egen kompetens via en erfaren styrelse och tidigare deltagare (alumni) som kan ge kunskap och stöd. Vi har även försökt få igång ett samarbete med kommuner gällande att få ut information om projektet.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Verksamheten är öppen för ungdomar från hela staden och vi marknadsför ansökan via hemsida, sociala medier och samarbetspartners för att nå en bred målgrupp. Vi arbetar aktivt med jämställdhet genom att skapa en inkluderande miljö där alla deltagare, oavsett kön, bakgrund eller erfarenhet, uppmuntras att delta och göra sina röster hörda. Vi är även en feministisk och antirasistisk ideell förening, därutöver är vi partipolitiskt och religiöst obunden.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Möten hålls online så att alla enkelt kan delta. På resan kan vi även erbjuda att boka boende eller resa utifrån deltagarnas behov. Planerna finns, men kan justeras beroende på deltagarnas särskilda behov.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Vår verksamhet bidrar till mål 1.1 genom att skapa jämlika möjligheter för ungdomar att utvecklas och engagera sig, delta genom akademiträffar med föreläsningar och diskussioner för ungdomarnas kunskap stärka. Samt till mål 1.2 genom att ge verktyg för lärande och kommunikation. Vidare bidrar den även till mål 1.5 om tillgång till ett rikt kultur, och föreningsliv, genom att ge deltagarna inblick i civilsamhällets och politikens bredd, samt inspirera till eget engagemang.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Marknadsföring	4000
Arvode till talare	3000
Boende (Almedalen)	20 000
Färja + pendel (Stockholm <-> Nynäshamn)	13 000
Reseersättningar	10 000
Mat	6000
Administrativa utgifter	4000
Summa sökt belopp, kr:	600 00

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor


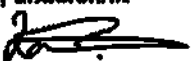
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 2025-10-06	Ort och datum Stockholm 6/10/2025
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Abdelrahman Eldib	Namnförtydligande Lana Hoken

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser <input type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag <input checked="" type="checkbox"/> Projektbidrag		Sökt belopp, kr 50.000:-
Organisationens namn Drottningholms Barockensemble -Ideell förening		Organisationsnummer 802410-5804
Postadress Möja Ramsmora 901, 13043 Möja		
E-post sven.aarflot@dbe.nu		Telefon 0708778556
Konto (plusgiro/bankgiro) Bankgiro: 5103-7166	Bank Handelsbanken	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Olof Ander		
Adress 1 John bergs plan 7 , 11250 Stockholm		
E-post olofander84@gmail.com		Telefon 0737238243

Organisationens kassör	
Namn Sven Aarflo	
Adress Möja Ramsmora 901, 13043 Möja	
E-post sven.aarflo@dbe.nu	Telefon 0708778556
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Kyoko Nakazawa, producent	
Adress Kalvhagsvägen 7, 181 31 Lidingö	
E-post kyoko@dbe.nu	Telefon 0736865190

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökt bidraget

Mål för verksamheten

Syftet med projektet är att ge elever i Nacka musikskola möjlighet att utvecklas musikaliskt genom att spela tillsammans med professionella musiker i Drottningholms Barockensemble. Projektet vill öka ungas motivation att fortsätta spela instrument, stärka orkesterverksamheten och öka förståelsen för barockmusiken i samspel med svensk folkmusik. Målet är att inspirera fler äldre elever att fortsätta spela i orkestrar upp till 19 års ålder och därefter i andra sammanhang.

Ett viktigt mål för DBE är att stärka elever i att fortsätta spela de instrument som sedan lång tid har en vikande trend, t.ex. stråk och blåsinstrument. DBE vill inspirera genom att på långsiktigt samarbeta med

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Projektet omfattar 13 repetitionstillfällen mellan hösten 2025 och våren 2026, där DBE-musiker fungerar som instuderare och mentorer för eleverna. De tre sista repetitionerna sker tillsammans med 6 musiker ur ensemblen. Två konserter genomförs under våren 2026 – en i Nacka aula och en i Stockholm (Immanuelskyrkan). Eleverna medverkar också i planeringen kring marknadsföring (sätta upp affischer) och genomförande.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökt bidraget avser.

Projektet riktar sig till elever från mellanstadiet till gymnasiet inom stråk- och blockflöjtsundervisningen vid Nacka musikskola, ca 50 deltagare. Yngre elever medverkar i vissa delar av projektet och bjuds in som publik. På så vis får både deltagande elever och en yngre generation tillgång till professionella kulturupplevelser.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Ca 50 aktiva deltagare i repetitionerna.

13 repetitionstillfällen inklusive 3 gemensamma med DBE.

3 musiker ur DBE som undervisar under de 13 repetitioner.

6 musiker (varje stråkstämman) ur DBE deltar i konserter.

2 konserter (en i Nacka, en i Stockholm)

Publik: total, ca 500 personer (skolelever, familjer, allmänhet)

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Projektet har hög konstnärlig kvalitet genom samarbetet med Drottningholms Barockensemble, en etablerad ensemble med lång erfarenhet av barockmusik på originalinstrument. Genom mentorskap och samarbete med professionella musiker ges eleverna en autentisk konstnärlig erfarenhet som kombinerar musikaliskt lärande med social gemenskap.

Projektet planeras av Nacka musikskola i samarbete med DBE:s producenter och musiker. Repetitionsplan fastställs gemensamt. Genom kontinuerlig kommunikation mellan lärare och musiker säkerställs att

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Enkäter till elever och lärare efter avslutat projekt.

Publikrespons via medlemmar i DBEs vänförening.

Sammanställning av deltagarantal, konserter och publik.

Rapport till utbildningsnämnden med verksamhets- och ekonomiredovisning.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Projektet genomförs av:

-Stråk- och blockflöjtslärare vid Nacka musikskola

-Musiker från Drottningholms Barockensemble

-Projektledare (DBE:s producent)

Samarbetspartners: Nacka musikskola, Immanuelskyrkan i Sthlm.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Projektets avslutande konserter riktar sig särskilt till barn och ungdomar i kulturskolor och Immanuelskyrkans musikskola samt vänder sig till allmänheten i Stockholm. Det arbetar aktivt med inkludering genom att bjuda in både yngre och äldre elever, samt med jämställdhet genom att alla elever, oavsett kön eller bakgrund, får lika möjlighet att delta och påverka.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Konserterna hålls i lokaler som är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning (Nacka aula och Immanuelskyrkan). Vid planering av konserter och repetitioner tas hänsyn till tillgänglighet i både fysiska lokaler och i kommunikationen med elever och publik.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Projektet bidrar till utbildningsnämndens mål genom att:

-stärka elevers måluppfyllelse via konstnärliga lärandeprocesser

-skapa trygghet och inflytande genom gemensamma repetitions- och konsertinsatser

-främja kulturell mångfald och tillgänglighet genom att kombinera barockmusik med svensk folkmusik och öppna konserterna för hela staden.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
En del av musikerarvoden (DBE, 20 tillfällen)	50000
Summa sökt belopp	50000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Nacka musikskola har beviljats bidrag från Nacka kommun för att medfinansiera detta projekt. Bidraget uppgår till 100 000 kronor och avser att täcka kostnader för repetitioner, konserter samt samarbete med professionella musiker från Drottningholms Barockensemble.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Föreningen har sökt medel från Stiftelsen Konung Gustaf V:s 90-årsfond om 50 000 kronor och inväntar beslut. Bidraget avser att täcka delar av kostnaderna för projektets genomförande.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Efter projekttidens utgång avser vi att fortsätta samarbetet mellan Drottningholms Barockensemble och Nacka musikskola samt andra kulturskolor i regionen. Projektet stärker orkesterverksamheten långsiktigt och kan återupprepas i nya former med annan repertoar eller fler deltagande skolor.

Finansieringen framåt planeras genom:

-fortsatt stöd från deltagande kulturskolor (exempelvis Nacka musikskola),

-medfinansiering genom statliga och regionala kulturstöd, ansökningar till privata fonder och stiftelser,

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 2025-10-03	Ort och datum Möja, 2025-10-03
Ordförande, underskrift <i>Olof Ander</i>	Kassör, underskrift <i>Sven Aarflot</i>
Namnförtydligande Olof Ander	Namnförtydligande Sven Aarflot

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Undertecknat dokument



Signerad text:

Jag undertecknar och accepterar härmed innehållet i PDF-filen (1) och alla avtal däri:

Fil (1)

Namn: utbf8903-ansokan-om-bidrag-till-organisation-tillganglighetsanpassad-2022.pdf

Storlek: 1126892 bytes

Hashvärde SHA256:

401cd9bed1ef47043361b9c1c07f84a5babde4c0c7d61530d05d377ab6690b913

Originalfilen och alla signaturer bifogas denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare behövas.

Undertecknad av 1:

NADINE GERSON FLAM

Signerad med BankID 2025-10-09 17:21 Ref: 0199c990-2448-7311-a487-a10f24f1c05f

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
<input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbidrag	<input type="checkbox"/> Projektbidrag	340 000
Organisationens namn		Organisationsnummer
Zikaron		802498-1923
Postadress		
o/o Nadine Gerson Flam, De Geersgatan 16, 115 29 Stockholm		
E-post		Telefon
info@zikaron.se		0735-318058
Konto (pluvgiro/bankgiro)	Bank	
5066-3038	SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn		
Nadine Gerson Flam		
Adress		
De Geersgatan 16, 115 29 Stockholm		
E-post		Telefon
info@zikaron.se		0709-892187

Organisationens kassör	
Namn Nadine Gerson Flam	
Adress De Geersgatan 16, 115 29 Stockholm	
E-post info@zikaron.se	Telefon 0709-892187
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Anna Bratt, koordinatör	
Adress Boforsgatan 21, 123 46 Farsta	
E-post info@zikaron.se	Telefon 0735-318058

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Att göra 50 föreläsningar om Förintelsen i Stockholms stads skolor under 2026, och därigenom nå 3 000 elever. Ge eleverna djupare kunskaper och en mer nyanserad bild av Förintelsen, och bättre verktyg för att motverka antisemitism i vår tid.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Zikaron ger kostnadsfria föreläsningar om Förintelsen i gymnasie- och högstadieskolor. Alla våra föreläsare är tredje och fjärde generationens överlevande från Förintelsen, och vi för vidare våra egna släktingars vittnesmål. Varje föreläsning är en personlig och unik berättelse om föreläsarens mor- eller farförälders öde.

Efter föreläsningen finns tid för ett samtal som utgår från elevernas frågor. Samtalen kretsar ofta kring antisemitism och annan rasism och vikten av kunskap, förståelse, tolerans och civillurage. De vanligaste

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Högstadi- och gymnasieungdomar i Stockholms stad.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Våra 12 föreläsare i Stockholm kommer att genomföra runt 50 föreläsningar och därigenom nå runt 100 klasser om totalt ca 3 000 elever i högstadiet och gymnasiet i Stockholms stad.

Vi räknar med att göra 100 föreläsningar totalt under 2026, och omkring 50 % av dem kommer att utföras i skolor inom Stockholms stad.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Skolorna kontakter oss via ett formulär på hemsidan med en förfrågan om en föreläsning. Vi matchar skolan med en tillgänglig föreläsare, och skolan och föreläsaren planerar därefter detaljerna tillsammans.

Vi kontakter också själva skolor med erbjudande om föreläsningar, och riktar inbudsar mot skolor som inte självmant kontakter oss. Just nu genomför vi ett projekt med stöd av MUCF för att bättre nå skolor i socioekonomiskt utsatta områden.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Skolorna får alltid svara på en utvärdering efter föreläsningen, och de ger oss snittbetyget 9.6 av 10.

Även våra föreläsare utvärderar sitt eget arbete och dess utformning regelbundet genom återkopplingsmöten, och de har möjlighet att påverka verksamhetens inriktning och utveckling via sin beslutsrätt på årsmötena.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Alla våra föreläsare har genomgått en grundutbildning utförd av Willy Silberstein, tidigare ordförande i SKMA (Svenska kommittén mot antisemitism), debattör och medietränare med gedigna kunskaper i muntlig framställning och god kännedom om Förintelsen. Innan de börjar föreläsa gör en kvalitetsäkring av föreläsningen av Zikarons styrelse.

Vi genomför kontinuerligt vidareutbildningar för föreläsarna – som exempel genomför vi under hösten 2025

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet är stadsövergripande, öppen och tillgänglig i och med att samtliga högstade- och gymnasieskolor i Stockholms stad har möjlighet att boka en föreläsning.

Inom Zikaron finns en överrepresentation av kvinnor, och vi har alltid haft en strävan att öka mängden manliga föreläsare – för att mångfald berikar i föreningen, och för att vi vill kunna erbjuda skolorna olika typer av föreläsare. Vårt rekryteringsunderlag är inte så stort

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Föreläsningarna görs ute i skolorna och vi förlitar oss på att de tillgodoser tillgängligheten.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Vår verksamhet bidrar till "nämndmål: 1.2.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö", och "nämndmål: 3.7.1 Skolan förmedlar demokratiska värden och mänskliga rättigheter" i Utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2025.

Under nämndmål: 1.2.2 står på s 31 om att arbetet med att motverka extremism, hat och rasism ska stärkas. Tonvikten kommer att ligga på skolans demokratistärkande roll samt metoder för hur skolpersonal

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Ersättning för föreläsarnas utlägg i samband med föreläsningarna (till största del)	15 000
Kostnader i samband med utbildningar, nätverksträffar, resor i Förintelsens spår o	50 000
Kostnad för koordinatörstjänst på 60 % för hantering av föreningens administration	275 000
Vi ansöker om finansiering för 50 % av hela Zikarons verksamhet, vilket motsvarar	
Summa sökt belopp	340 000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Vi har sökt organisationsbidrag för nationella minoriteter för 2026, men vi har inte fått svar på vår ansökan och vet inte heller hur mycket pengar det i så fall rör sig om.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi har fått ett verksamhetsstöd på 100 000 kr från stiftelsen Natur och kultur för 2026. Stödet avser hela vår verksamhet. Vi uppskattar summan av andra intäkter i form av gåvor och beviljade bidrag/stipendier till 240 000 kr för hela vår verksamhet.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsrapport från föregående år	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Eventuell annan bilaga	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm den 9 oktober 2025	Ort och datum Stockholm den 9 oktober 2025
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

UtbF - Ört's av Tjänstark D 359:32a2a523:~09c62ae0b151495a3

